



50
ANS

Au service des peuples et des nations.

Avis de Recrutement

Associé(e) au Suivi-évaluation : TB/VIH

Projet PNUD/Fonds Mondial à Sao Tomé et Principe

En accord avec le Conseil de Coordination Multisectoriel (CCM), le Bureau du Programme des Nations Unies (PNUD) à Sao Tomé et Principe (STP) gère les subventions accordées par le Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (FM) à STP en qualité de Bénéficiaire Principal (BP). Dans ce rôle, le PNUD est, entre autres fonctions, responsable du suivi-évaluation de la mise en œuvre des subventions. Le PNUD s'assure ainsi de l'atteinte et de la documentation des résultats attendus en termes de prévention, de traitement et d'atténuation de l'impact du VIH, de la tuberculose et du paludisme sur les communautés de STP. C'est dans ce cadre que le PNUD recrute un ou une Associé(e) au Suivi-évaluation des subventions TB/VIH.

1. Identification du Poste

Titre : **Associé(e) au Suivi-évaluation des subventions TB/VIH**

2. Niveau Organisationnel

Titre du Superviseur : **Technical Advisor, UNDP Global Fund Project Support Unit**

3. Lieu de travail

Unité de gestion du Projet PNUD/FM, Bureau du PNUD à Sao Tomé et Principe

4. Nature et Durée du contrat

Contrat de prestataire de services (SC) ; 1 an renouvelable sous conditions

5. Date d'engagement :

15 mars 2016

6. Objectif du poste

L'objectif du poste est d'assurer, au sein de l'équipe de projet du Projet PNUD/Fonds mondial, la fonction suivi-évaluation pour ce qui concerne la mise en œuvre des subventions tuberculose et VIH. Au vu mandat de développement du PNUD, le poste vise également à contribuer au renforcement

des capacités des Programmes nationaux du Centre national des endémies (CNE) en suivi-évaluation.

7. Fonctions principales

Pour mener à bien ce double objectif, le détenteur ou la détentrice du poste aura les responsabilités suivantes :

Appui à la planification, à l'exécution et au suivi-évaluation des projets VIH et Tuberculose, en appui au Technical Advisor du Projet :

- Organiser la logistique des Ateliers et réunions de lancement, de planification, de reprogrammation et de revue de performance en compagnie des Sous bénéficiaires (SB);
- Contribuer à la facilitation des Ateliers et réunions de lancement, de planification et de revue de performance ;
- Documenter les Ateliers et réunions de lancement, de planification et de revue de performance ;
- Assurer le suivi de l'exécution des Plans de travail approuvés ainsi que de la planification détaillée de ces Plans ;
- Veiller à ce que les SB aient accès aux ressources nécessaires pour exécuter leur planification : disponibilité des fonds, des produits médicaux et des équipements ;
- Organiser et documenter à travers des rapports, les visites de suivi auprès des SB ainsi que les visites de terrain ;
- Veiller à ce que les SB soumettent leurs rapports programmatiques et financiers au PNUD à temps et selon les normes de qualité convenues ;
- Procéder à une analyse préliminaire des rapports des SB et à une évaluation périodique de leur performance ;
- Aider à restituer aux SB, de manière officielle, individuelle ou collective l'avis du Projet relatif à leurs rapports et à leur performance.

Appui au reporting programmatique semestriel du Projet : en liaison avec les responsables de suivi-évaluation des Programmes nationaux (PNLS et PNLT)

- S'assurer de la collecte des données par les Programmes Nationaux ;
- Pour chaque indicateur, faire le point des données existantes en rapport avec les données de base ;
- S'assurer de la disponibilité, au niveau des Programmes, des évidences documentaires pouvant être utilisées pour compiler les résultats obtenus et justifier la progression ou les tendances de chaque indicateur (fiches, rapports, études etc.) ;
- S'assurer de l'harmonisation des données des Programmes.

Appui au développement des demandes de financement du pays auprès du Fonds mondial

- Contribuer à la définition des indicateurs (niveau, unité de mesure, source d'évaluation, mode de calcul, fréquence de reporting) ;
- Participer au développement des Cadres de Performance des subventions, à leur mise à jour et à la préparation des réponses du pays aux commentaires du Fonds mondial.

Appui au renforcement des capacités nationales : en collaboration avec le/la Chargé(e) du Renforcement des capacités nationales :

- Appuyer le développement et/ou l'installation d'un système de suivi et évaluation au sein des SB, de façon à les permettre de générer opérationnellement les données pertinent concerné ;
- Aider à l'organisation des processus MESST et à l'exécution des Plans de renforcement MESST ;
- Contribuer aux processus de renforcement du système d'information sanitaire (définition du système, collecte, contrôle de qualité, traitement, archivage et dissémination) ;

- Appuyer les Programmes nationaux dans l'élaboration des plans nationaux de suivi et évaluation ;
- Aider à l'opérationnalisation du plan de suivi-évaluation.

Appui à la documentation et à la communication des résultats du Projet

- Compiler les données du Projet pour les besoins de reporting interne du PNUD ;
- Contribuer à la rédaction des ébauches des supports de communication externe du Projet (rapports périodiques etc.) ;
- Contribuer à l'exécution du Plan de communication du Projet.

8. Qualifications requises

Qualifications essentielles

- Diplôme universitaire en sciences sociales, santé publique, statistiques, épidémiologie ou tout autre domaine apparenté, de niveau licence, soit 3 ans d'études universitaires au minimum ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle ;
- La maîtrise du français ou de l'anglais, en plus du portugais ;
- La maîtrise de l'outil informatique ;

Une ou plusieurs des qualifications suivantes constituerait un atout pour le/la candidat(e) :

- Une qualification en statistiques ;
- Une expérience pratique des projections statistiques ;
- Une expérience professionnelle au sein du système de santé de STP ;
- Une expérience de collaboration avec les ONG et dans le domaine du VIH/sida et/ou de la Tuberculose ;
- Une familiarité avec la gestion des subventions Fonds mondial ;
- La pratique d'une base de données épidémiologique de type Epi info ou apparentée.

9. Aptitudes professionnelles

Aptitudes fonctionnelles

- Excellentes capacités d'organisation ;
- Excellent(e) capacités de communication en portugais, à l'oral comme à l'écrit ;
- Bonnes capacités de rédaction en français et/ou en anglais ;
- Exigence dans le travail écrit et oral (structuration, format, présentation) ;
- Capacité à travailler dans des délais courts, à exécuter les tâches requises à temps et avec un minimum de supervision ;
- Flexible et disposé(e) à apprendre de manière continue dans le domaine de la gestion Fonds mondial et du renforcement de capacité.

Aptitudes essentielles

- Capacité à incarner les valeurs et les standards des Nations Unies ;
- Démonstre une sensibilité et une flexibilité par rapport aux différences en matière de culture de genre, de religion, de « race », de nationalité et d'âge.