

**COMUNIDADE**

**AUDÁCIA**

**RESILIÊNCIA**

**EXCELÊNCIA**

**FIEL DE ARMAZÉM (M/F)**

**PRÍNCIPE**

O profissional a admitir reportará ao Supervisor de Armazéns e deverá ser responsável pelos movimentos e organização dos armazéns. Terá como responsabilidades dar entrada em sistema dos artigos de compra, transferência de artigos para os centros de custo e inserir a classificação requerida ao cliente, garantir a reposição de stocks mínimos, garantir os horários de atendimento ao cliente, garantir todas as assinaturas e classificações protocolares no registo de entradas e saídas de armazéns, auxiliar nos descarregamento dos navios, garantindo o controlo e assinatura daspackinglists, reporte escrito e fotográfico sempre que necessário,entre outras tarefas relacionadas com a função.

**Perfil pretendido:**

* 12º ano ou qualificação superior
* Experiência na função mínima de 2 anos
* Conhecimentos de informática em Ambiente Windows e de MS Office (Word, Excel, Outlook)
* Conhecimentos de softwaresde controlo de inventários
* Fluente em Português e com conhecimentos de Inglês
* Atitude positiva
* Espirito de Equipa
* Carta de Condução

As candidaturas deverão ser formalizadas com o envio do CV para [hr.department@hbd.com](mailto:hr.department@hbd.com). Os candidatos a considerar no processo de selecção, serão contactados no prazo de 2 semanas.



