

**COMUNIDADE**

**AUDÁCIA**

**RESILIÊNCIA**

**EXCELÊNCIA**

**RECEPCIONISTA (M/F)**

**PRÍNCIPE**

O profissional a admitir reportará à Direção do Resort e terá como suas responsabilidades todo o serviço de receção e encaminhamento de clientes, gestão de reservas, facturação, atendimento telefónico, entre outras tarefas relacionadas com a função no hotel.

**Perfil pretendido:**

* 12º ano ou qualificação superior
* Experiência na função em hotelaria de 1 a 3 anos
* Conhecimentos de Microsoft Office (Word, Excel) e ambiente Windows;
* Fluente em Português
* Bons conhecimentos de Inglês e Francês
* Autonomia
* Disponibilidade
* Atitude positiva
* Boa apresentação
* Disponibilidade para residir na ilha do Príncipe

As candidaturas deverão ser formalizadas com o envio do CV para [hr.department@hbd.com](mailto:hr.department@hbd.com). Os candidatos a considerar no processo de selecção, serão contactados no prazo de 2 semanas.



