

**COMUNIDADE**

**AUDÁCIA**

**RESILIÊNCIA**

**EXCELÊNCIA**

**ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

**PRÍNCIPE**

Pretendemos admitir um/a Assistente de Recursos Humanos para reforço do departamento de Recursos Humanos, essencialmente na área administrativa e recrutamento e selecção.

**Perfil pretendido:**

* Preferencialmente com formação superior em Recursos Humanos, Psicologia Organizacional ou área relevante para a função
* Com experiência profissional na área de Recursos Humanos
* Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador
* Preferencialmente com bons conhecimentos de Inglês
* Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal, com uma atitude positiva, aberta e resiliente
* Capacidade de planeamento e organização e sentido de responsabilidade

As candidaturas deverão ser formalizadas com o envio do CV para [hr.department@hbd.com](mailto:hr.department@hbd.com). Os candidatos a considerar no processo de selecção, serão contactados no prazo de 2 semanas.



