



Ministério do Plano e Desenvolvimento
Empresa de Correios
(Unidade – Disciplina – Trabalho)

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO

Existindo uma vaga no cargo de Director Administrativo e Financeiro para Empresa de Correios e pretendendo-se proceder ao seu preenchimento, são por este meio convidados os interessados a manifestar o seu interesse através de carta dirigida ao Presidente do Conselho de Administração da Empresa de Correios, até ao dia 05 de Agosto do corrente ano.

As candidaturas devem ser remetidas em envelope fechado e com menção:

“Candidatura ao Cargo de Director Administrativo e Financeiro para a Empresa de Correios”, contendo a carta de manifestação de interesse acompanhada do respectivo curriculum vitae e dos comprovativos das habilitações ao Departamento Administrativo e de Recursos Humanos da Empresa de Correios, sito no edifício sede dos Correios na Av. 12 de Julho.

Condições de Candidatura:

- Possuir um diploma de licenciatura ou equivalente em Gestão, Contabilidade, Finanças e Economia.
- Ter experiência profissional comprovada de pelo menos 2 anos com um bom conhecimento dos procedimentos Administrativos e Financeiros.
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento inter-pessoal, ser criativo, animar reuniões, produzir relatórios e gerir actividades específicas da Direcção Administrativa e Financeira.
- Ter um bom domínio de informática na óptica do utilizador e de línguas portuguesa, francesa e inglesa.

Os termos de referência estão disponíveis no Departamento Administrativo e de Recursos Humanos da Empresa de Correios no endereço supracitado e informações complementares poderão ser obtidas através do telefone 2241555, durante as horas normais de expediente.

Departamento Administrativo e de Recursos Humanos, em S.Tomé, aos 26 de Julho de 2011.

O Chefe



Adolfo Sousa