

**PROJECTO DE APOIO À GESTÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA  
(PAGEF)**

**AVISO DE CONCURSO PÚBLICO n.º 01/2014**

O Governo da República Democrática de São Tomé e Príncipe beneficiou de um donativo do Banco Africano de Desenvolvimento (BAD), através do FAD (Fundo Africano de Desenvolvimento) e da FEF (Facilidade a favor de Estados Frágeis), para o financiamento do Projecto de Apoio à Gestão Económica e Financeira, sob a tutela do Ministério do Plano e Finanças.

Assim, o Ministério do Plano e Finanças, através do Projecto de Apoio à Gestão Económica e Financeira (PAGEF), faz saber a todos os interessados, que se encontra aberto um concurso público para o recrutamento de um **SECRETÁRIO BILINGUE** afecto à Célula de Execução do Projecto.

Os termos de referência podem também ser consultados na sede do PAGEF (sita na Entrada do Comando Geral da Polícia Nacional, 1º Edifício à Direita – Largo das Alfândegas), ou através do *website* [www.min-financas.st](http://www.min-financas.st), ou ainda por solicitação, através do *e-mail* [pagef.stp@gmail.com](mailto:pagef.stp@gmail.com). Para qualquer esclarecimento, contacte o PAGEF através do 222 70 13.

Os candidatos interessados deverão apresentar a respectiva candidatura anexando os demais documentos comprovativos da sua qualificação, em envelope fechado, até as 15 horas do dia **13 de Março de 2014**, na sede do PAGEF, sita na Entrada do Comando Geral da Polícia Nacional, 1º Edifício à Direita – Largo das Alfândegas, mencionando no envelope “Candidatura à Secretário bilingue”.

**Documentos exigidos**

- Carta de Intenção, dirigida à Coordenadora do Projecto;
- Curriculum Vitae actualizado;
- Diploma ou certificado de habilitação;
- Fotocópia autenticada do Bilhete de Identidade;
- Registo Criminal actualizado.

Data de publicação do anúncio: 13 de Fevereiro de 2014.