

The mission of WHO is the attainment by all peoples of the highest possible level of health.

Vacancy Notice No: AFRO/16/FT548

Date: 2 September 2016

Title: NPO/MPN

Application Deadline: 16 September 2016

Grade: NO-C

Duty Station: Sao Tome, Sao Tome and Principe

Contract type: Fixed-term Appointment

Organization unit: AF_SRC AF Central Sub-Region (AF_SRC) /
AF_STP Sao Tome & Principe (AF_STP)

Duration of contract: Deux (2) ans renouvelable

OBJECTIVES OF THE PROGRAMME :

- 1 - Apporter un appui à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique nationale de santé y compris la composante ressources humaines, le plan national de développement sanitaire ainsi que la mise en place des mécanismes de surveillance continue et d'évaluation;
- 2 - Apporter un appui au développement des mécanismes de coordination et de partenariat multisectoriels en faveur de la santé, y compris le développement des mécanismes de financement durable de la santé;
- 3 - Contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population par le renforcement du système national de santé et la gestion du système de santé;
- 4 - Appuyer l'élaboration, le suivi et l'évaluation de la Stratégie de Coopération avec le pays ainsi que les plans de travail biennaux et les plans de travail opérationnels.

Description of duties:

Sous la supervision du Représentant, le titulaire devra réaliser les tâches suivantes :

1. Suivre la mise en œuvre effective du programme de coopération de l'OMS avec le Gouvernement. Ce qui inclut entre autres : la préparation des plans opérationnels périodiques, la vérification de la conformité des interventions et de leurs contributions à l'atteinte des résultats escomptés, l'analyse et revue des Politiques Nationales de santé et des plans stratégiques du secteur, la supervision et évaluation ;
2. Fournir un appui technique pour la mise en œuvre de réformes du système de santé tant aux niveaux central et régional qu'au niveau périphérique et en ce qui concerne particulièrement les aspects organisationnels, gestionnaires, de planification, de coordination et de recherche sur les systèmes de santé ;
3. Renforcer les capacités techniques et le savoir-faire du personnel de santé selon la politique de développement en ressources humaines par : l'identification des besoins de formation, la planification et l'organisation de sessions de formation, la fourniture de suivi et de formation continue, la mise en place d'un système de suivi et évaluation, le développement de l'observatoire national de la santé dans le cadre de la mise en place d'un système national d'information sanitaire ;
4. Contribuer au développement du système national d'information de santé par : l'organisation d'un contrôle continu de la performance du système de santé, l'appui à la mise à jour régulière des profils de santé, profil pays, profil de district de santé ;
5. Contribuer au renforcement de la collaboration avec les partenaires en santé dans la coordination des interventions à travers : la participation au processus UNDAF et aux mécanismes HHA et IHP+ au niveau local, l'organisation de réunions de coordination périodiques, la diffusion des informations sur les progrès accomplis, le soutien aux recherches et la mobilisation des ressources requises pour le développement sanitaire ;
6. Assumer toutes autres fonctions confiées par le Représentant de l'OMS .

REQUIRED QUALIFICATIONS

Education:

Essentielle: Doctorat en Médecine avec un Diplôme postuniversitaire de santé publique ;

Souhaitable: Expérience en matière de planification sanitaire, économie de la santé et en négociation serait un atout.

« Dans le cas où votre candidature est retenue pour un entretien, il vous sera demandé de produire à l'avance une copie numérisée de l'attestation, du diplôme ou du certificat requis pour le poste. L'OMS considère uniquement les diplômes d'enseignement supérieur obtenus dans une institution accréditée ou reconnue dans la base de données mondiale des institutions d'enseignement supérieur (WHED), la liste des institutions reconnues étant actualisée par l'Association internationale des universités (IAU) ou par l'Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture (UNESCO). La liste en question est accessible sur le lien <http://www.whed.net/>. Certaines attestations ou des brevets professionnels pourraient ne pas figurer dans la WHED, et seront de ce fait examinés au cas par cas. »

Skills:

Le titulaire du poste devra savoir communiquer de manière efficace et crédible, avoir une maîtrise de soi-même, être capable de produire des résultats de qualité et de s'adapter dans un environnement changeant, savoir travailler en équipe et respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles.

Connaissance et expérience requises en matière de planification et mise en œuvre du système de santé du district, santé publique et épidémiologie.

Maîtrise de l'outil informatique : MS Word, Excel, PPT.

Les compétences de l'OMS:

1. Communiquer de façon effective et crédible
2. Favoriser l'intégration et le travail d'équipe
3. Se connaître et se gérer
4. Produire des résultats
5. Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles.

Experience:

Essentielle: Au moins 5-10 d'expérience dans la planification des programmes de santé au niveau national, avec exercice de responsabilité.

Souhaitable: Au moins cinq années d'expérience avec des organismes internationales, notamment du SNU ou les ONGS avec des résultats techniques tangibles produits dans cette expérience. Expérience dans planification pour le renforcement du système national de santé.

Languages:

Excellente connaissance du Portugais et bonne connaissance du Français. Connaissance pratique de la langue anglaise serait un atout.

Additional Information:

L'OMS offre un régime de rémunération attrayant comprenant entre autre le salaire annuel net (assujetti aux déductions relatives à la contribution à la pension et à l'assurance maladie), les prestations pour les dépendants, le plan de pension, l'assurance-maladie, et les 30 jours de congé annuel.

Veuillez visiter les sites Web ci-après pour des informations plus détaillées sur les conditions de travail à l'OMS :

<http://www.who.int> Cliquez sur ce lien pour en apprendre davantage sur les opérations de l'OMS

<http://icsc.un.org> Cliquez sur Quick Links > Salary Scales > by date

Annual salary: (Net of tax)

at single rate

This vacancy notice may be used to fill other similar positions at the same grade level.

Online applications are strongly encouraged to enable WHO to store your profile in a permanent database. Please visit WHO's e-Recruitment website at: www.who.int/employment. The system provides instructions for online application procedures.

All applicants are encouraged to apply online as soon as possible after the vacancy has been posted and well before the deadline stated in the vacancy announcement.

WHO is committed to workforce diversity.

Any appointment/extension of appointment is subject to WHO Staff Regulations, Staff Rules and Manual. Only candidates under serious consideration will be contacted.



WHO has a smoke-free environment and does not recruit smokers or users of any form of tobacco.