

**Comissão Eleitoral Nacional**

**TERMOS DE REFERÊNCIA**  
**CONTRATAÇÃO DE UM(A) ADMINISTRADOR(A) PARA O SISTEMA**  
**INFORMÁTICO DA COMISSÃO ELEITORAL NACIONAL**

<b>Instituição</b>	Comissão Eleitoral Nacional (CEN) – São Tomé
<b>Local</b>	Comissão Eleitoral Nacional (CEN) -São Tomé
<b>Fim do prazo da aplicação:</b>	Às 16 horas do dia 14.02.2017
<b>Local Para Aplicação:</b>	Comissão Eleitoral Nacional, Av. Amílcar Cabral, Cp 719, Email: cen.geral@cen.st
<b>Duração do contrato inicial:</b>	5Meses
<b>Duração prevista da atribuição:</b>	17 de Fevereiro à 16 de Junho 2017

### I. Introdução

Na sequência da recepção de um lote de equipamentos eleitorais ofertado pelo governo de Timor Leste, a Comissão Eleitoral Nacional (CEN) prevê realizar no ano 2017o Recenseamento Eleitoral de Raiz. Devido às constantes exigências e mudanças no sector, é essencial que a CEN tenha um informático qualificado para ser administrador do futuro sistema informático da CEN.

Neste sentido há necessidade de contratação de um especialista na área.

### II. Metodologia de avaliação

- Primeira fase: Avaliação curricular
- Segunda fase: Entrevista e/ou teste prático.

### III. Deveres e responsabilidades

Para além dos deveres e responsabilidades legais, o (a) especialista terá, em especial, os seguintes:

- Realizar os trabalhos com maior prudência e responsabilidade;
- Administrar o sistema informático da CEN;
- Apresentar relatórios dos trabalhos efectuados e estatísticas a serem submetidos ao Presidente da CEN;
- Trabalhar em tempo inteiro;
- Disponibilidade total e imediata;
- Prestar serviços na sede da CEN, sedes distritais e especiais, bem como em outros locais indicados pela CEN.
- Aceitar a possibilidade de extensão do contrato em função dos recursos disponíveis e
- Observar o sigilo profissional.

### IV. Tarefas a executar



- Administrar o Sistema informático:
  - Configurar os equipamentos, de acordo com a lista em anexo;
  - Instalar e configurar as aplicações;
  - Gerir a comunicação entre os equipamentos;
  - Interagir com os Fornecedores do Equipamento;
  - Actualizar as listas de eleitores de acordo com a distribuição geográfica, círculo, circunscrições, mesas de voto, etc;
  - Produzir editais;
  - Participar no apuramento Eleitoral;
  - Compilar os resultados Eleitorais para serem publicados;
  - Produzir o relatório estatístico e informático e
  - Realizar todas outras tarefas incumbidas pela CEN no âmbito do sistema informático da CEN.

## V. Competência

- Domínio do Sistema Operativo *Windows, Linux*
- Conhecimento de *Hardware e Software*
- Gestão de rede
- Domínio de gestão de servidor
- Conhecimento em programação (preferencialmente Net C#)
- Domínio nas seguintes aplicações: *SQL Server, Windows Server, MySQL, Microsoft Office* que é relevante para a tarefa.
- Conhecimento em *Crystal Reports* e em *WCF Services* preferencialmente.
- Familiarizado com componentes estatísticos fundamentais na elaboração dos relatórios.

## VI. Habilidades

- Licenciatura na área de Informática
- Experiência em programação ou ter a formação concluída nesta área específica
- Comunicar-se bem em Português e ter um nível alto do Inglês informático.
- Habilidades de liderança e deve ter a capacidade de trabalhar em equipa.
- Motivação pelo posto e deve ser capaz de ter iniciativas

## VII. Documentação a apresentar

A candidatura deverá apresentar:

- Uma Cópia do Bilhete de Identidade
- Uma Cópia dos certificados e Diplomas
- CV actualizado
- Carta de motivação
- Declaração informando que não é membro activo de nenhum partido político, nem possuir ligações familiares em linha recta nem colateral até terceiro grau com membros das estruturas dos partidos políticos.

