

República Democrática de São Tomé e Príncipe

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS, COMÉRCIO E DA ECONOMIA AZUL

(Unidade – Disciplina – Trabalho)

Agência Fiduciária e de Administração de Projetos

POSTO:

Assistente Administrativo

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

A Agência Fiduciária de Administração de Projectos (AFAP) tem gerido financiamentos destinados a projectos de desenvolvimento de envergaduras diferentes e o staff da AFAP tem sido flutuante, em função dos montantes geridos.

Prevê-se entretanto, para breve, a preparação de mais projectos e financiamentos que deverão estar sob a tutela da AFAP.

O recrutamento de um(a) **Assistente Administrativo(a)**, torna-se prioritário e indispensável devido a sobrecarga de solicitações e aumento de contactos institucionais.

A contratação desse(a) funcionário(a) justifica-se porque será o único profissional de apoio administrativo na AFAP ao qual incumbe assumir tarefas diversas e múltiplas do quotidiano.

O apoio administrativo englobando uma panóplia de processos de comunicação prevê entre outros o uso regular e sistemático dos meios de comunicação actuais variando desde os meios mais tradicionais de comunicação escrita em suporte papel até os suportes digitais.

Os candidatos devem ter o seguinte perfil:

1. Ter formação média ou superior em secretariado ou áreas afins;
2. Ter experiência profissional como assistente administrativo (a) ou secretário (a);
3. Ter conhecimento de informática na óptica de utilizador (Windows, MS Office);
4. Ter domínio da língua portuguesa;
5. Ter bom conhecimento do francês e/ou inglês;
6. Constituem mais-valias ser possuidor de uma carta de condução e espírito de trabalho em grupo.

Não são elegíveis pessoas que tenham actualmente vínculo na Administração Pública são-tomense ou que estejam desvinculados há menos de seis meses.

O interesse deve ser manifestado através do envio de Carta de Intenção, Curriculum Vitae e dos comprovativos das formações e aptidões, autenticados pelo notário, em carta ou e-mail dirigida(o) ao Coordenador da AFAP, **até as 17 horas do dia 15 de Maio de 2017** para o endereço abaixo indicado.

Os candidatos interessados poderão obter informações complementares nos dias úteis, das 8h30m às 12h e das 14h30 às 17h, no mesmo endereço.

Agência Fiduciária de Administração de Projectos
Caixa Postal 1029,
Edifício da Planificação Económica 1º Esq.
Largo das Alfandegas, S. Tomé,
S. Tomé e Príncipe
Telefone.: + 239 222 52 05
E-mail: afap2@yahoo.com.br
horacio.dias@afap.st

