

São Tomé e Príncipe - Termo de Referência (TdR) para o Coordenador Nacional para a NDC Partnership

Contexto

A NDC Partnership é uma coalização de países e instituições comprometidos com a implementação do Acordo de Paris através do suporte à implantação e ao aumento da ambição das Contribuições Nacionais determinadas (NDCs). O governo de São Tomé e Príncipe aderiu a NDC Partnership em novembro de 2016 e desde a referida data tem avançado na elaboração de um plano compreensivo para o avanço de suas ações de mitigação e adaptação.

Neste contexto, reconhecendo a importância de ter uma interface baseada no país com conhecimento da realidade local para servir como coordenador, articulador e mobilizador de atores e recursos para implementar o Plano de Implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe (Plano da NDC Partnership), São Tomé e Príncipe terá um Facilitador para suportar o processo.

O Facilitador atua como a interface da NDC Partnership e agente de implementação dentro do país. São Tomé e Príncipe manifestou o interesse em ter um papel compartilhado para a Facilitação. Um Coordenador Nacional e o PNUD compartilharão o papel de Facilitação sob a orientação dos pontos focais da NDC Partnership no Ministério de Infraestrutura, Recursos Naturais e Meio Ambiente; no Ministério das Finanças, Comércio e Economia Azul; da Unidade de Suporte da NDC Partnership (SU) e do Comité Nacional para as Mudanças Climáticas (CMNC).

O Coordenador Nacional será baseado no governo para assegurar a liderança do país no processo de implementação do Plano da NDC Partnership e promover uma abordagem integrada de todo o governo nas ações climáticas de adaptação e mitigação previstas nas NDCs, enquanto o representante do PNUD trabalhará em estreita relação com o Coordenador Nacional, com um papel especial na promoção da articulação e coordenação com parceiros internacionais.

Reporte

O coordenador nacional trabalhará sob orientação dos pontos focais da NDC Partnership no Instituto Nacional de Meteorologia (INM) e no Departamento de Planeamento de STP e da Unidade de Suporte da NDC Partnership e em estreita colaboração com o PNUD.

Função e responsabilidades

O papel do Coordenador Nacional é de coordenação, facilitação e suporte na mobilização de atores e recursos para a implementação do Plano de NDC Partnership em São Tomé e Príncipe. Trabalhando em nome do governo, o Coordenador Nacional desempenha um papel fundamental em assegurar o avanço do Plano de Implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe (Plano da NDC Partnership) e a Estratégia de Engajamento da NDC Partnership no País. Isso envolve trabalhar com o governo de São Tomé e Príncipe (STP) para:

- Coordenar o Plano de Implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe através do envolvimento dos diferentes Ministérios e parceiros internacionais assegurando a coordenação e o alinhamento de atividades;

- Atualizar periodicamente o status de implementação das diferentes ações do plano e identificar gaps e ações necessárias para o atendimento do plano;
- Suportar ativamente a mobilização de recursos para as iniciativas e projetos do Plano da NDC Partnership;
- Assegurar o compartilhamento e troca periódica de informações com todos os parceiros de implementação envolvidos no Plano da NDC Partnership;
- Planejamento, preparação e organização de intercâmbios no país e coordenação entre as partes interessadas nacionais e internacionais visando a mobilização de recursos e coordenação para Implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe;
- Reportar mensalmente os avanços de implementação do Plano com a Unidade de Suporte da NDCP;
- Colaborar com a Unidade de Suporte da NDC Partnership para documentar as mudanças no contexto operacional e fornecer suporte ao governo e às partes interessadas nos processos de tomada de decisão para implementação das NDCs;
- Realizar o desenvolvimento contínuo de capacidades (ou seja, assistência técnica e treinamento formal / informal no local de trabalho) do governo, em preparação para que o governo assuma plenamente o papel de facilitador no futuro.
- Entendimento e compartilhamento com atores relevantes dos produtos de conhecimento da NDC Partnership;
- Garantir que as informações relevantes para a implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe sejam compartilhadas com as partes interessadas nacionais e internacionais;
- Auxiliar a Unidade de Suporte da NDC Partnership na identificação e disseminação de informações sobre as melhores práticas e lições aprendidas;
- Suportar diretamente iniciativas de coordenação e mobilização de recursos em linha com o Comité Nacional para Mudanças Climáticas;
- Outras atividades relacionadas a implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe.

Entregáveis

- Reporte mensal de atividades e atualização do Plano da NDC Partnership em São Tomé e Príncipe;
- Documentos e análises relevantes no contexto do engajamento com a NDC Partnership (relatórios de desempenho, minutas de discussões e eventos, diagnóstico situacional, mapeamento de partes interessadas, entre outros);
- Organização e condução de encontros bimestrais envolvendo as partes interessadas na implementação das NDCs do País, incluindo parceiros de desenvolvimento que não sejam membros da NDC Partnership;
 - Relatório sintético de encontros bimestrais destacando aspectos discutidos, próximos passos e atribuição de responsabilidades;
- Conclusão de no mínimo 4 diálogos, que podem atender a um ou mais dos seguintes objetivos:
 - Diálogos intersetoriais com várias partes interessadas para promover uma abordagem governamental integrada na implementação das NDCs e sua integração nas políticas de desenvolvimento;

- Diálogos com várias partes interessadas para identificar o apoio necessário para avançar na implementação das NDC;
- Reuniões entre os Parceiros de Desenvolvimento e outras partes interessadas, a fim de maximizar as sinergias, evitar a duplicação e mobilizar apoio para as necessidades identificadas e lacunas para a implementação bem-sucedida da NDC;
- Diálogos com o sector privado e / ou organizações da sociedade civil; e
- Diálogos com várias partes interessadas dentro de setores específicos ou sobre um determinado tópico (por exemplo, Medição, Relatório e Verificação [MRV], readiness, etc).
- Avaliações semestral de desempenho do Plano da NDC Partnership através do PPU (Partnership Progress Update);
- Avaliação trimestral dos resultados do progresso do envolvimento da NDC Partnership no país e recomendações de melhorias;
- Atualização mensal de informações referentes a ferramenta online de coordenação para a Implementação das NDCs desenvolvida pelo governo no âmbito do Comitê Nacional de Mudanças Climáticas;
- Elaboração e/ou suporte direto a ao menos 3 propostas para mobilização de recursos em linha com o Plano da NDC Partnership;
- Apoiar o Governo nas atividades relacionadas às NDCs, conforme solicitado pelos pontos focais da NDC Partnership no governo e a Unidade de Suporte da NDC Partnership;
- Outros relacionados a implementação das NDCs de São Tomé e Príncipe.

Competências:

- Excelentes capacidades de comunicação, articulação e coordenação de diferentes atores. Compreende distintos interesses e busca conciliação e coordenação de atividades;
- Atende a metas e prazos com qualidade e consistência;
- Trabalha para os objetivos acordados, lidando com os desafios de forma construtiva;
- Assume responsabilidade e trabalha para o planejamento de metas, superação de obstáculos, contratempos e incertezas;
- Excelente comunicação verbal e escrita em português e inglês (francês como diferencial);
- Usa recursos, métodos, parceiros e informações de forma eficaz;
- Toma iniciativa e lidera processos;
- Analisa materiais técnicos complexos (incluindo dados) e os torna concisos e relevantes;
- Apresenta ideias conceituais complexas em termos práticos para outros.
- Adapta as comunicações ao público específico;
- Constrói redes informais interna e externamente e as visualiza como parte do processo de criação de valor;
- Busca constantemente oportunidades para aprender e compartilhar;
- Demonstra comportamentos como trabalho em equipe, compartilhamento de conhecimento, e manutenção de relacionamentos;
- Incentiva a colaboração e melhora o desempenho.

Qualificações:

Diploma universitário em Administração ou Administração Pública, Engenharia, Economia, Ciências Ambientais, Ciências Políticas, Ciências Sociais ou afins (mestrado como diferencial);

Experiência profissional:

- ✓ Pelo menos 3 anos de experiência em instituições públicas, privadas ou no terceiro setor com especial enfoque na coordenação e articulação de distintos atores, elaboração e implantação de planos de trabalho multi-stakeholders, mobilização de recursos, elaboração de propostas para ações climáticas, monitoramento e avaliação de projetos e gestão de projetos;
- ✓ Experiência e conhecimento na temática de mudanças climáticas e Contribuições Nacionais Determinadas (NDCs);
- ✓ Participação activa na elaboração da INDC de São Tome e Príncipe e profundo conhecimento dos planos, estratégias e políticas de adaptação as mudanças climáticas em São Tome e Príncipe;
- ✓ Fluência em português e inglês (francês como diferencial);
- ✓ Experiência e habilidades relevantes no uso do pacote Office (MS Word, Excel, Powerpoint, etc.);
- ✓ Conhecimentos avançados de planilhas e outras ferramentas e pacotes para fins de gerenciamento de projetos.