CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS (RFP) (Para serviços de baixo valor)

Prezados Licitantes	DATA: November 19, 2019
	REFERÊNCIA: RFP08/2019
	NEI ENENCIA. NI 1 00/ 2015

Caro(a) Senhor(a)

Pedimos-lhe gentilmente que submeta a sua Proposta de Consultoria para:

1. Elaboração do Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes de todas as fontes de energias renováveis

2. Elaboração do Relatório "caracterização da rede elétrica STP

Na preparação da sua proposta, o favor de fazer-se orientar pelo modelo do anexo 2 do presente documento.

As propostas devem ser submetidas em documentos separados e com a menção "Proposta Técnica/Financeira para a elaboração do manual de procedimentos e caracterização de rede elétrica", o mais tardar até 28 de novembro 2019 e por correio eletrónico procurement.st@undp.org ou entregue no endereço abaixo indicado:

PNUD São Tomé e Príncipe Avenida das Nações Unidas São Tomé e Príncipe

A sua proposta deve ser expressa em Português, e válida por um período mínimo de 60 dias.É da sua responsabilidade assegurar que a proposta chegue ao endereço supramencionado dentro do prazo. As propostas recebidas pelo PNUD após o prazo acima indicado, por qualquer razão, não serão consideradas. Se enviar a sua Proposta por e-mail, por favor certifique-se de que está assinada e no formato .pdf, e livre de vírus ou arquivos corrompidos.

Os serviços apresentados serão revistos e avaliados com base na integridade e conformidade da proposta; da capacidade de resposta aos requisitos da Solicitação de Propostas (RFP); e de todos os outros anexos que forneçam pormenores sobre a solicitação.

A Proposta que cumprir com todos os requisitos, que responder à todos os critérios de avaliação e oferecer a melhor relação qualidade/preço será selecionada e contratada, sendo as que não cumprirem, desqualificadas.

Qualquer discrepância entre o preço unitário e o preço total deve ser recalculada pelo PNUD, prevalecendo o preço unitário, passando o preço total a ser corrigido. Se o Prestador de Serviços não aceitar o preço final baseado na computação e correção de erros do PNUD, a sua Proposta será rejeitada.

Após receber o Proposta, o PNUD não aceitará nenhuma revisão de preço devido a escalonamento, inflação, flutuação das taxas de câmbio ou quaisquer outros fatores de mercado. No momento da Adjudicação do Contrato ou Ordem de Compra, o PNUD reservar-se-á ao direito de variar

(aumentar ou diminuir) a quantidade de serviços e/ou bens, até um máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do total da oferta, sem qualquer alteração no preço unitário ou outros termos e condições.

Qualquer Contrato ou Ordem de Compra que venha a ser emitido como resultado desta RFP estará sujeito aos Termos e Condições Gerais anexos. O mero ato de apresentação de uma Proposta implica que o Prestador de Serviços aceita sem questionar os Termos e Condições Gerais do PNUD, aqui anexados como Anexo 3.

Informamos que o PNUD não está obrigado a aceitar qualquer Proposta, nem a adjudicar um contrato ou Ordem de Compra, nem é responsável por quaisquer custos associados à preparação e apresentação de uma Proposta por parte dos Prestadores de Serviços, independentemente do resultado ou da forma como conduzir o processo de seleção.

O procedimento de reclamação por parte dos fornecedores do PNUD destina-se a proporcionar uma oportunidade de recurso para pessoas ou empresas que acreditem ter sido injustamente desclassificados. Neste caso, encontre informações detalhadas sobre os procedimentos em casos de reclamação de fornecedores, no link abaixo: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement.html

O PNUD encoraja todos os potenciais fornecedores de Serviços a prevenir e evitar conflitos de interesse, informando ao PNUD caso pessoalmente, ou qualquer um de seus colaboradores/funcionários, estiverem envolvidos na preparação dos requisitos, desenho, estimativas de custo e outras informações usadas nesta solicitação de proposta.

O PNUD adoptou tolerância zero à fraude e outras práticas proscritas, e está empenhado em prevenir, identificar e tratar todos esses atos e práticas contra o PNUD, bem como contra terceiros envolvidos nas atividades do PNUD. O PNUD espera que os seus Prestadores de Serviços adiram ao Código de Conduta dos Fornecedores da ONU encontrado neste link: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_english.pdf

Agradecemos e esperamos ansiosamente a sua proposta.

Atenciosamente, L. Maki OMLa Katarzyna Wawiernia Representante Residente 11/15/2019 Descrição dos Requisitos

	~
Projeto	94537-PROMOÇÃO DA ENERGIA HIDROELÉTRICA DE FORMA SUSTENTÁVEL E RESILIENTE AO CLIMA ATRAVÉS DE UMA ABORDAGEM QUE INTEGRA GESTÃO DE TERRAS E FLORESTAS — PROJETO ENERGIA
Parceiro de Implementação do PNUD	DGRNE- Direção Geral dos Recursos Naturais e Energia
Breve Descrição dos	1. Elaboração do Manual de Procedimentos técnicos e administrativos
Serviços Necessários ¹	para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes
	de todas as fontes de energias renováveis
	2. Elaboração do Relatório "caracterização da rede elétrica STP
Lista e descrição dos resultados esperados a serem entregues	Para a elaboração do Manual de procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes de todas as fontes de energias renováveis, as tarefas seriam como mínimo as seguintes: Pesquisa e analises dos documentos de referência; Alteração, adaptação, inclusão e exclusão das terminologias e conceitos técnicos; Elaboração dos esquemas e diagramas ajustados ao Sistema Eléctrico Nacional - SEN, com recurso aos softwares especializados; Elaboração de modelos de formulário para solicitação apresentação de informações de Acesso; Elaboração de desenho de estruturas, instalações e equipamentos, com recurso a softwares especializados; Análise, adaptação e sintonização dos procedimentos e padrões de contratos aos regulamentos existentes e os outros em cursos; Apresentação regular dos trabalhos preliminares a DGRNE, UGP/PNUD e ao Comité Técnico do projeto. No que toca ao Relatório "Caracterização da rede eléctrica de São Tomé e Príncipe", o objeto é de disponibilizar, aos agentes do mercado e outras entidades interessadas, informação técnica que lhes permita conhecer as características das redes de transporte e distribuição (primaria e secundaria) de STP que fazem parte do SEN. As tarefas incluem, como mínimo, o seguinte: Localização geográfica das linhas, subestações, Postos de Corte, Postos de Transformação e as suas respetivas áreas de abrangência geográfica; Características da rede MT e BT;
	3. Congestionamentos e restrições da capacidade de transporte e de

 $^{^1}$ Se as informações enumeradas no presente anexo não forem suficientes para descrever cabalmente a natureza dos trabalhos e outros pormenores dos requisitos, pode ser anexado um TDR pormenorizado.

	 distribuição em MT; 4. Capacidade disponível típica das subestações, Postos de corte e Postos de Transformação; 5. Potências de curto-circuito trifásico simétrico, máximas e mínimas, nos barramentos MT das subestações e postos de corte; 6. Tipo de ligação do neutro à terra; 7. Indicadores da qualidade de serviço técnico; 8. Adicionalmente, deve estar incluído alguns dados característicos do sistema electroprodutor, o balanço energético e algumas informações das obras mais relevantes do plano de investimentos de curto/médio prazos no SEN.
Pessoa a supervisionar	
o trabalho/Performance do prestador de serviços	Agencia Geral de Regulação e Assistente da Representante Residente do PNUD
Frequência dos	[N/A
Relatórios	
Necessidade do	n/a
relatório de Progresso	
	⊠ São Tomé e Príncipe
Local de trabalho	☑ Na Localização do Contratante
Duração prevista do trabalho	100 dias úteis no período entre 1 dezembro 2019 e 1 maio 2020
Data de início	Dezembro 2019 (com a assinatura do contrato)
Data de conclusão	30 Maio 2020
Viagens Previstas	A equipa deverá se deslocar à Região Autónoma de Príncipe durante pelo menos dois dias e incluir o custo desta viagem na sua proposta
Requisitos Especiais de	☐ "Security Clearance" da ONU antes da viagem
Segurança	☐ Conclusão da Formação Básica e Avançada em Segurança da ONU
	☐ Seguro de Viagem Abrangente
	☐ Outros (por favor especificar)
Serviços à serem fornecidos pelo PNUD (ou seja, devem ser excluídas da Proposta de Preço)	☐ Escritórios e instalações ☐ Transporte terrestre ☐ Outros por favor especificar ☑ N/A
Calendário de execução indicando a repartição e o calendário das atividades/ subactividades	☑ Obrigatório ☐ Não obrigatório

Nomes e curriculum vitae dos indivíduos que estarão envolvidos na conclusão dos serviços	☑ Obrigatório □ Não obrigatório				
Moeda da Proposta Impostos sobre Valor acrescentado na proposta de preço ²	☐ Euro ☑ Moeda Local ☐ devem incluir o IVA				
Período de Validade das Propostas (Contagem apartir da última data para submissão de propostas)	prorrogue a validad	le da proposta A Proponente	para além d deverá então	citar ao proponente que do que foi inicialmente confirmar a prorrogação a.	
Cotações Parciais	☑ Não permitido ☐ Permitido				
Condições de pagamento ³	Entregáveis (Primeiro draft dos documentos de cada resultado esperado	Percentagem 30%	Tempo	Condição para liberação de pagamento Num prazo de 30 (trinta) dias após o cumprimento das seguintes condições: a) A aceitação por escrito do PNUD (i.e., não mera receção) da qualidade dos resultados; e b) Receção da factura da	

 2 O estatuto de isenção de IVA varia de um país para outro. Por favor verifique o que é aplicável ao PNUD CO/BU

que requer o serviço.

³ A preferência do PNUD é não pagar qualquer quantia antecipadamente após a assinatura do contrato. Se o Fornecedor de Serviços exigir estritamente o pagamento antecipado, este será limitado a apenas 20% do preço total cotado. Para qualquer percentagem mais elevada, ou qualquer montante adiantado que exceda \$30,000, o PNUD deverá exigir que o Prestador de Serviços submeta uma garantia bancária ou cheque bancário ao favor do PNUD, no mesmo montante que o pagamento adiantado pelo PNUD ao Fornecedor de Serviços.

				Prestadora de
				Serviços.
	Versões finais dos			
	documentos uma	70%		
	vez realizado o			,
	atelier de			
	validação técnica e			
	incluído todas as			
	contribuições			
	saídas da validação			
	técnica, bem como			
	o relatório da			
	consultoria			
Pessoa(s) que deve(m)	10 April 10			
rever/inspecionar/apro			turais e Ene	ergia e Assistente da
var resultados/serviços	Representante Reside	ente do PNUD		
concluídos e autorizar o				
desembolso do				
pagamento				
Tipo de contrato a ser		1 (20)		
assinado	☐ Ordem de Encome			
assiliauo	Contrato Institucion	1,000		
	☑ Contrato de Serviço			
	☐ Acordo a Longo Pra			
	☐ Outro tipo de contr	rato		
0.11.6			-	
Critérios para	☐ Menor Preço entre			
adjudicação do	☑ Maior Pontuação C		eada na ponde	ração 70% oferta
contrato	técnica e 30% propost			
	☑ Aceitação total dos			
	(TGC). Este é um critério obrigatório e não pode ser eliminado			
	independentemente da natureza dos serviços solicitados. A não aceitação			
	dos TCG pode ser motivo de rejeição da Proposta.			
	Proposta Técnica (70%	<u>%)</u>		

⁴ Mínimo de um (1) ano e pode ser prorrogado até um máximo de três (3) anos, sob reserva de uma avaliação de desempenho satisfatória. Este RFP pode ser usado para LTAs se as compras anuais não excederem \$150.000,00.

Critérios para a avaliação da proposta	 ✓ Metodologia -20 ✓ Perfil do líder da equipa – 20 e da equipa de técnicos -30 (jurista -10,
and the property of	técnico 1-10, técnico 2-10)
	Proposta Financeira (30%)
	Calculada com base no rácio da proposta financeira mais baixa dentre
	todas as propostas recebidas pelo PNUD e tecnicamente aceites.
	todas as propostas recebidas pelo FNOD e tecinicamente aceites.
O PNUD vai adjudicar o	☑ Um e apenas um Fornecedor de Serviços
contrato:	☐ Um ou mais Fornecedores de Serviços, dependendo dos seguintes fatores:
Termos e Condições Gerais do Contrato ⁵	☐ Termos e Condições Gerais para contratos (bens e/ou serviços)
	☑ Termos e Condições Gerais para contratos de minimos (apenas serviços, menos de \$50.000)
	Os Termos e Condições aplicáveis estão disponíveis em: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Anexos ao presente RFP	 ☑ Formulário para Apresentação de Proposta (Anexo 2) ☑ TDR detalhado ☐ Outros⁷ por favor especificar
Pessoa de contato para consultas (Apenas consultas por escrito) ⁸	[cesaltina.almeida@undp.org; cc/antonia.daio@undp.org; claudio.vicente@undp.org] Qualquer atraso na resposta do PNUD não será utilizado como motivo para
	prorrogar o prazo para submissão de propostas, a menos que o PNUD determine que tal prorrogação é necessária e comunique um novo prazo aos proponentes.
Outras informações por favor especificar	

⁵ Os Prestadores de Serviços são alertados de que a não aceitação dos termos dos Termos e Condições Gerais (TCG) pode ser motivo para desqualificação deste processo de aquisição.

⁶ Quando a informação está disponível na web, um URL para a informação pode ser simplesmente fornecido.

⁷ Termos de Referência mais detalhados podem ser anexados a este RFP.

⁸ Esta pessoa de contacto e endereço são oficialmente designados pelo PNUD. Se as perguntas forem enviadas para outra(s) pessoa(s) ou endereço(s), mesmo que sejam funcionários do PNUD, este não tem obrigação de responder nem pode confirmar que a pergunta foi recebida.

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DO FORNECEDOR DE SERVIÇOS 9

(Este formulário deve ser enviado somente usando o papel timbrado/estacionário oficial da Fornecedora de Serviços. 10)

Inserir: Local

Inserir: Data

Para: Representante Residente do PNUD

Exma. Senhora:

Nós, abaixo assinados, oferecemos os seguintes serviços ao PNUD em conformidade com os requisitos definidos na RFP datada de [especificar data], e todos os seus anexos, bem como as disposições dos Termos e Condições Gerais do Contrato do PNUD:

A. Qualificações do Fornecedor de Serviços

O Fornecedor de Serviços deve descrever e explicar como e porque é a melhor entidade que pode cumprir os requisitos solicitados pelo PNUD, indicando o seguinte:

- a) Perfil descrevendo a natureza do negócio, área de especialização, licenças, certificações, acreditações;
- b) Licenças Empresariais Documentos de Registro, Certificação de Pagamento de Impostos, etc.
- c) Últimas Demonstrações Financeiras Auditadas Demonstração de resultados e balanço patrimonial para indicar sua estabilidade financeira, liquidez, solvência e reputação no mercado, etc. ;
- d) Referências Lista de clientes para os quais prestou serviços similares aos solicitados pelo PNUD, indicando descrição do âmbito do contrato, duração do contrato, valor do contrato, e contatos da referência;
- e) Certificados e Acreditações incluindo Certificados de Qualidade, Registos de Patentes, Certificados de Sustentabilidade Ambiental, etc.
- f) Autodeclararão escrita de que a empresa não está na Lista 1267/1989 do Conselho de Segurança da ONU, na Lista da Divisão de Acquisição da ONU ou na Outra Lista de Inelegibilidade da ONU.

B. Metodologia proposta para a conclusão dos serviços

O Prestador de Serviços deve descrever como irá atender às demandas da RFP, fornecendo uma descrição detalhada das características essenciais de desempenho, condições de comunicação e

⁹ Isto serve como um guia para o Fornecedor de Serviços na preparação da Proposta.

¹⁰ Papel timbrado/ papelaria oficial deve indicar detalhes de contato - endereços, e-mail, números de telefone e fax - para fins de verificação

mecanismos de garantia de qualidade que serão implementados, enquanto demonstra que a metodologia proposta será adequada às condições locais e ao contexto do trabalho.

C. Qualificações do pessoal chave

Se exigido pelo RFP, o Fornecedor de Serviços deve fornecer:

- a) Nomes e qualificações do pessoal chave que executará os serviços, indicando quem é o Líder de Equipe, quem está apoiando, etc;
- b) CVs demonstrando qualificações devem ser apresentados se exigido pela RFP; e
- c) Confirmação por escrito de que cada membro do pessoal está disponível durante todo o período da vigência do contrato

D. Discriminação dos custos por Produto*

	Entregáveis [enumerá-los como referido no RFP].	Percentagem do preço total (Peso por pagamento)	Preço (preço total, incluído todos os custos)
1	Entregável 1 - Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes de todas as fontes de energias renováveis		
2	Entregável 2 - Relatório "Caracterização da rede eléctrica STP		
	Total	100%	

^{*} Esta poderá ser a base do parcelamento do pagamento

E. Detalhes de custos por componente [Este é apenas um exemplo]:

Descrição da Actividade	Remuneração por unidade de tempo	Período total de Engajamento	Número de Pessoal Envolvido	Custo Total
I. Serviços de Pessoal				
1. Serviços de Escritório				
a. Expertise 1				
b. Especialização 2				
2. Serviços de Campo				
a . Especialização 1				
b. Especialização 2				
3. Serviços internacionais				

a. Expertise 1		
b. Especialização 2		
II. Despesas de desembolso		
1. Custos de viagem		
2. Ajuda de custo diária		
3. Comunicações		
4. Reprodução		
5. Aluguer de Equipamento		
6. Outros		
III. Outros Custos Relacionados		

[Nome e Assinatura da Pessoa Autorizada do Fornecedor de Serviços] [Designação] [Data]

Nota aos concorrentes:

Esta tradução do formulário não é oficial. A versão inglesa oficial pode ser encontrado no site <a href="https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation%20Process_Solicitation%20Documents_Request%20for%20Proposal%20(RFP)%20-%20Under%20150k.docx&action=default; e esta prevalece sobre a versão portuguesa em caso de conflitos de interpretação.

TERMOS DE REFERÊNCIA

Título do Recrutamento de um gabinete de consultoria para: **posto:**

- 1. Elaboração do Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes de todas as fontes de energias renováveis
- 2. Elaboração do Relatório "caracterização da rede elétrica STP";

Promoção de energia hidroeléctrica de forma sustentável e resiliente ao clima através de uma abordagem que integra a gestão de solo e de florestas em São

Projecto: Tomé e Príncipe.

Duração: 100 dias

Titulo

trabalho:

Local São Tomé

Data do Com a assinatura do contrato

Inicio:

CONTEXTO E JUSTIFICAÇÃO

O sistema de geração de electricidade em São Tomé e Príncipe é caracterizado pela produção termoeléctrica à diesel (95%) e hidroelétrica (5%). A grande dependência do combustível fóssil importado para geração de eletricidade representa um alto custo para a economia do país, com impacto negativo na produtividade e no padrão de vida da população.

Não obstante esta situação, diferentes estudos evidenciam o potencial para geração de eletricidade a partir de fontes renováveis, nomeadamente os recursos hídricos, solar, eólico e biomassa. Outrossim, o país tem conhecido manifestação de interesse de investidores no sector de produção de electricidade através de outras alternativas fontes de energia, com enfase para as energias renováveis.

Apesar de São Tomé e Príncipe ter aprovado em 2014 o Decreto-Lei nº. 26/2014, documento que define o Regime Jurídico do Setor Eléctrico, existem ainda barreiras que impedem o desenvolvimento deste sector. Estas barreiras advêm de um conjunto de restrições, nomeadamente: mercado limitado com poucos consumidores de grande porte, produção e distribuição de energia eléctrica deficitária, falta de clareza das diferentes instituições que intervêm na gestão do sector, insuficiência ao nível das capacidades nacionais (técnicas e materiais) para acompanhar a evolução do setor e enquadramento legal e regulamentar incompleto.

Em 2016, foi lançado o projecto "Promoção de energia hidroeléctrica resiliente ao clima e ambientalmente sustentável, através de uma abordagem que integra a gestão de terras e florestas em STP", financiado pelo GEF (Global Environment Facility) através do PNUD. Atualmente, este projeto concentra recursos na redução de barreiras e riscos para possíveis investimentos privados ou públicos no sector de energia em São Tomé e Príncipe. As acções em curso visam fortalecer o quadro legal e regulatório através do desenvolvimento de um conjunto de normativos técnicos e legais.

ÂMBITO E ESPECIFICAÇÕES DO FORNECIMENTO

2.1. Objectivo

Pretende-se, no contexto atrás descrito, recrutar um gabinete legalizado de serviços de consultoria para realizar as seguintes atividades:

- Elaboração do Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes de todas as fontes de energias renováveis
- II. Elaboração do Relatório "Caracterização da rede eléctrica STP";

2.2. Tarefas

- I. De acordo ao exposto acima, para a elaboração do Manual de procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados de energias provenientes de todas as fontes de energias renováveis, as tarefas a serem desenvolvidas pelo proponente são as seguintes:
 - ✓ Pesquisa e analises dos documentos de referência;
 - ✓ Alteração, adaptação, inclusão e exclusão das terminologias e conceitos técnicos;
 - ✓ Elaboração dos esquemas e diagramas ajustados ao Sistema Eléctrico Nacional SEN, com recurso aos softwares especializados;
 - ✓ Elaboração de modelos de formulário para solicitação apresentação de informações de Acesso;
 - ✓ Elaboração de desenho de estruturas, instalações e equipamentos, com recurso a softwares especializados;
 - ✓ Análise, adaptação e sintonização dos procedimentos e padrões de contratos aos regulamentos existentes e os outros em cursos;
 - ✓ Apresentação regular dos trabalhos preliminares a DGRNE, UGP/PNUD e ao Comité Técnico.
- II. No que toca ao Relatório "Caracterização da rede eléctrica de São Tomé e Príncipe", o objecto é de disponibilizar, aos agentes do mercado e outras entidades interessadas, informação técnica que lhes permita conhecer as características das redes de transporte e distribuição (primaria e secundaria) de STP que fazem parte do SEN.

Os aspectos mais relevantes desta caracterização da rede são as seguintes:

- 9. Localização geográfica das linhas, subestações, Postos de Corte, Postos de Transformação e as suas respetivas áreas de abrangência geográfica;
- 10. Características da rede MT e BT;
- 11. Congestionamentos e restrições da capacidade de transporte e de distribuição em MT;
- 12. Capacidade disponível típica das subestações, Postos de corte e Postos de Transformação;
- 13. Potências de curto-circuito trifásico simétrico, máximas e mínimas, nos barramentos MT das subestações e postos de corte;
- 14. Tipo de ligação do neutro à terra;
- 15. Indicadores da qualidade de serviço técnico;

16. Adicionalmente, deve estar incluído alguns dados característicos do sistema electroprodutor, o balanço energético e algumas informações das obras mais relevantes do plano de investimentos de curto/médio prazos no SEN.

METODOLOGIA PROPOSTA PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Ver anexo 2

O Gabinete/empresa deverá trabalhar em estreita colaboração com a EMAE, AGER e DGRNE e em sintonia com a Unidade de Gestão do Projeto/PNUD e o Comité Técnico sempre que for solicitado.

RESULTADOS ESPERADOS

- Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados elaborado e pronto a ser submetido ao governo;
- 2. Relatório "Caracterização da rede elétrica STP"; elaborado e pronto ao Ministério tutelar.

PERFIL DO PROPONENTE

O gabinete/empresa deve estar legalizado em São Tomé e Príncipe (condição obrigatória para elegibilidade) e reunir as competências seguintes:

- 1 Licenciado universitário em Engenharia Elétrica, Eletrotécnica, eletromecânica ou de Energias
 Renováveis com pelo menos 20 anos de experiência no sector elétrico nacional
- 1 jurista com pelo menos 5 anos de experiência na regulação do sector elétrico
- 1 licenciado superior com qualificações e experiências de pelo menos 4 anos no domínio da manutenção e gestão de redes elétricas de dimensão nacional
- 1 técnico superior com qualificações e experiência de pelo menos 2 anos em sistema de informação geográfica.

PERÍODO DE EXECUÇÃO

Fixa-se o prazo de 14 semanas a partir da data de assinatura do contrato, como se segue:

		DATA DE
Entregável	DESCRIÇÃO	ENTREGA
Relatório inicial da consultoria.	Metodologia e calendário ajustado	1ª Semana

✓ Versão Preliminar do Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados;	Apresentação e validação dos drafts dos documentos	8ª Semana
 ✓ Versão Preliminar do Relatório "Caracterização da rede elétrica STP. 		
Entrega das versões finais dos documentos _Manual de Procedimentos técnicos e administrativos para a conexão à rede de operadores privados;	Entrega dos documentos com os comentários uma vez realizado o atelier de validação técnica	14ª Semana
_Relatório "Caracterização da rede elétrica STP.		

CRITERIOS DE AVALIAÇÃO

Apenas os candidatos que atingirem o nível mínimo de pontuação e os requisitos relevantes de anos de experiência serão considerados para a avaliação técnica. A avaliação técnica incluirá uma revisão documental. Será considerada a taxa de 70% para a proposta técnica e 30% para a proposta financeira.

Método de pontuação combinada - onde as qualificações e a metodologia serão ponderadas no máximo em 70%, e combinadas com a oferta de preço que será ponderada em um máximo de 30%.

Método: método de análise cumulativa será usado para avaliar propostas. Ao utilizar este método de pontuação ponderada, a adjudicação do contrato será feita ao gabinete/empresa cuja oferta foi avaliada e determinada como:

- I. Responsiva / complacente / aceitável; e
- II. Tendo recebido a pontuação mais alta de um conjunto predeterminado de critérios técnicos e financeiros ponderados específicos para a solicitação.
 - Peso dos critérios técnicos: 70 (70% da pontuação total obtida).
 - Peso dos critérios financeiros: 30 (30% da pontuação total obtida)

Somente gabinetes que obtiverem um mínimo de 49 (70%) pontos na parte técnica serão considerados para a avaliação financeira.

Proposta técnica = 70 pontos

1 Toposta teemea – 70 pontos	
Metodologia (20 pontos)	Pontos
Compreensão dos TDR	7,5
Abordagem metodológico	7,5

Cronograma e plano de implementação	5
Perfil do líder da equipa: Licenciatura em matéria ligada à área de Engenharia	
Eletrotécnica, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletromecânica (requisito obrigatório) (20 pontos)	Pontos
Líder da equipa: Licenciatura em matéria ligada à área de Engenharia	
Eletrotécnica, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletromecânica	20
Experiência em gestão de projetos de produção, transporte e distribuição de eletricidade	10
Experiência em planificação do sistema elétrico nacional	5
Pelo menos 15 anos de experiência no sector elétrico nacional	5
Perfil da equipa de técnicos (licenciado em área relevante é requisito obrigatório) (30 pontos)	Pontos
Técnico 1 – Técnico sector elétrico-gestão de redes elétricas	12,5
Experiência de pelo menos 4 anos no domínio da manutenção e gestão de redes elétricas de dimensão nacional	7,5
Conhecimento alargado no funcionamento dos serviços de produção, distribuição e comercialização de eletricidade a nível nacional	5
	12,5
e comercialização de eletricidade a nível nacional	
e comercialização de eletricidade a nível nacional Técnico 2 - jurista	12,5

MODALIDADE DE PAGAMENTO

As modalidades de pagamento serão as seguintes:

- √ 30% Com a apresentação do primeiro draft dos documentos
- √ 70% com a submissão das versões finais dos documentos uma vez realizado o atelier de validação técnica e incluído todas as contribuições saídas da validação técnica, bem como o relatório da consultoria