

World Food
ProgrammeProgramme
Alimentaire
MondialPrograma
Mundial de
Alimentosبرنامج الأغذية
العالمية

ANÚNCIO DE VAGA

AV. No. 001/CO/STP/2020

O Escritório do Programa Alimentar Mundial em São Tomé e Príncipe, pretende recrutar um candidato(a) qualificado(a) para a seguinte posição:

Título:	Motorista
Local de trabalho:	São Tomé e Príncipe
Tipo de contrato:	Fixed-Term
Grau:	G2
Data de entrada em serviço:	O mais brevemente possível.
Duração:	1 Ano (renovável)
Prazo para inscrição:	27/09/2020

Os interessados deverão aceder aos termos de referência (TDR) no seguinte link:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=125761&company=C000168410P>

Deverão usar esta plataforma para efetuarem as respetivas candidaturas.





**World Food
Programme**

**Programme
Alimentaire
Mondial**

**Programa
Mundial de
Alimentos**

**برنامج الأغذية
العالمية**

VACANCY ANNOUNCEMENT **N° 001/CO/STP/2020**

(Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées à postuler)

Le Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies recherche les services d'un chauffeur avec les caractéristiques énumérées ci-dessous:

TITRE DU POSTE : Chauffeur

NIVEAU DE POSTE : GS-2

TYPE DE CONTRAT : Durée fixe

POSTES DE TRAVAIL : São Tomé

DURÉE : 1 an

DATE DE CLÔTURE DE L'APPLICATION : 27/09/2020

À PROPOS DU PAM

Le Programme Alimentaire Mondial des Nations Unies est la plus grande agence humanitaire au monde luttant contre la faim dans le monde. La mission du PAM est d'aider le monde à atteindre la faim zéro au cours de sa vie. Chaque jour, le PAM travaille dans le monde entier pour veiller à ce qu'aucun enfant ne se couche le ventre vide et que les plus pauvres et les plus vulnérables, en particulier les femmes et les enfants, aient accès à la nourriture nutritive dont ils ont besoin.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Les titulaires de poste relèvent généralement de l'administrateur de Programme, de la logistique ou de la personne désignée, et conduisent des véhicules légers, des camions, des fourgonnettes, des motocyclettes ou tout autre type de transport terrestre.

OBJECTIF DU POSTE

Fournir un transport efficace et sûr du personnel et/ou des produits autorisés.

RESPONSABILITÉS CLÉS (pas tout compris)

Sous la supervision générale de l'Officier-in-Charge et sous la supervision directe de l'Admin/Fin et dans le cadre des pouvoirs délégués. À ce titre, le chauffeur sera responsable des activités/tâches suivantes :

1. Fait fonction de chauffeur pour le chef du bureau/Officer-in-Charge et du personnel autorisé chaque fois que cela est demandé y compris la traduction des conversations de base de / vers la langue locale ;
2. Assurer la livraison de divers articles / produits suivant le routage autorisé et les règles et règlements de sûreté et sécurité des Nations Unies pour assurer des services sûrs et efficaces ;
3. Rencontrer le personnel officiel et les visiteurs à l'aéroport ou à d'autres points d'entrée et fournir une assistance de base avec les formalités de visa et de douane pour faciliter l'entrée et l'arrivée en douceur et en toute sécurité aux destinations autorisées ;
4. Responsable de la maintenance précise des journaux de bord du véhicule, et des rapports quotidiens au superviseur sur l'état mécanique, afin d'assurer une utilisation efficace du véhicule et de la consommation de carburant soutenant la comptabilité précise et la rentabilité ;
5. Responsabilité que le véhicule assigné soit gardé propre et en bon état y compris tout l'équipement, l'entretien est fait à temps, le véhicule est entièrement équipé des autorisations de voyage et des approvisionnements, et tous les problèmes mécaniques sont signalés au superviseur pour assurer services efficaces ;

6. Suivre les règles et règlements établis pour les livraisons sur le terrain et / ou en cas d'accident, et signaler immédiatement au superviseur les problèmes apparents, rechercher des instructions et faciliter les décisions informatives sur la marche à suivre.
7. Effectuer des tâches de bureau de base comme le classement, la photocopie et l'entretien des magasins, y compris la livraison / la collecte de divers articles, le service postal et le paiement des factures de bureau et autres pour assurer un soutien administratif aux clients et partenaires ;
8. L'exercice d'autres fonctions ou tâches selon les besoins ou requis par l'Officer-in-Charge ou le superviseur direct.

QUALIFICATIONS MINIMALES STANDARD

Éducation : Achèvement de l'enseignement secondaire. Certification pour conduire le véhicule assigné en suivant les règles et règlements locaux.

Expérience : Quatre ans ou plus d'expérience de travail en tant que chauffeur, de préférence dans une organisation internationale, une ambassade ou un système des Nations Unies avec un dossier de conduite sécuritaire démontré.

EXPÉRIENCES SOUHAITÉES POUR L'ENTRÉE AU RÔLE

Connaissances et compétences :

- Connaissance des règles et règlements de conduite, du protocole du chauffeur et des courtoisies, des routes / cours d'eau locaux et des conditions de sécurité.
- Connaissance de la capacité de chargement du véhicule et d'autres paramètres.
- Connaissance des règles et règlements de conduite.
- Connaissance des normes de sécurité et de l'équipement de sécurité (par exemple, extincteurs, etc.).
- Capacité de lire et d'interpréter des documents tels que les règles de sécurité, les instructions d'utilisation et d'entretien et les manuels de procédures.
- Les compétences de base pour aider en cas d'urgence, la connaissance des méthodes de base de premiers soins.
- Connaissance et capacité à utiliser la radio, l'email, le téléphone et d'autres applications.
- Aptitude à évaluer les aptitudes mécaniques et les compétences des véhicules lors de réparations mineures.
- Capacité de démontrer une approche axée sur le client, un sens élevé des responsabilités, de la courtoisie et du tact.

Langue:

Bonne connaissance de la langue locale, maîtrise (niveau C) dans la langue de l'ONU utilisée au lieu d'affectation.

Toutes les soumissions doivent se faire en ligne :