**TERMO DE REFERÊNCIA**

**INTRODUÇÃO**

A Célula de Gestão de Subvenções Internacionais (CGS), pretende estabelecer acordo de longo termo com empresas locais que prestam serviços na área de impressão gráfica e fornecimento de materiais de escritórios, com validade para 1 ano e com possibilidade de renovação para mais 1 ano.

**OBJETO**

Contratação de empresas locais de prestação de serviços na área de impressão gráfica e fornecimento de materiais de escritório, no quadro da subvenção 2021-2023 a serem realizadas pelo escritório do CGS assim como pelos seus projectos.

Neste contexto, a Célula de Gestão de Subvenções Internacionais (CGS), vem por este meio convidar empresas que prestam serviços na área acima referida, a apresentar a sua proposta, para os seguintes serviços:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Descrição*** | ***Qde*** |
| *1* | *Fotocopias A3 a cores, frente* | *1* |
| *2* | *Fotocopias A4 a cores, frente* | *1* |
| *3* | *Fotocopias A5 a cores, frente* | *1* |
| *4* | *Fotocopias A3 a cores, frente-verso* | *1* |
| *5* | *Fotocopias A4 a cores, frente-verso* | *1* |
| *6* | *Fotocopias A5 a cores, frente-verso* | *1* |
| *7* | *Fotocopias A3 Preto e Branco, frente* | *1* |
| *8* | *Fotocopias A4 Preto e Branco, frente* | *1* |
| *9* | *Fotocopias A5 Preto e Branco, frente* | *1* |
| *10* | *Fotocopias A3 Preto e Branco, frente-verso* | *1* |
| *11* | *Fotocopias A4 Preto e Branco, frente-verso* | *1* |
| *12* | *Fotocopias A5 Preto e Branco, frente-verso* | *1* |
|  | ***Encadernação incluindo capa e transparente*** |  |
| *1* | *Encadernação de 1 a 50 pág.* | *1* |
| *2* | *Encadernação de 51 a 100* | *1* |
| *3* | *Encadernação de 101 a 200* | *1* |
| *4* | *Encadernação de 201 a 300*  | *1* |
| *5* | *Encadernação de 301 e +* | *1* |
|  | ***Encadernação de manual incluindo capa e transparente*** |  |
| *1* |  *Encadernação de 1 a 50* | *1* |
| *2* | *Encadernação de 50 à 100* | *1* |
| *3* | *Encadernação de 100 a 200* | *1* |
|  | ***Serviço de Impressão*** |  |
| *1* | *Impressão A3 a cores, frente*  | *1* |
| *2* | *Impressão A4 a cores, frente* | *1* |
| *3* | *Impressão A5 a cores, frente* | *1* |
| *4* |  *Impressão A3, a cores, frente-verso* | *1* |
| *5* | *Impressão A4 a cores, frente-verso* | *1* |
| *6* | *Impressão A5 a cores, frente-verso* | *1* |
| *7* | *Impressão A3 Preto e Branco, frente* | *1* |
| *8* | *Impressão A4 Preto e Branco frente* | *1* |
| *9* | *Impressão A5 Preto e Branco, frente* | *1* |
| *10* | *Impressão A3 Preto e Branco, frente-verso* | *1* |
| *11* | *Impressão A4 Preto e Branco, frente-verso* | *1* |
| *12* | *Impressão A5 Preto e Branco, frente-verso* | *1* |
|  |  |  |
|  | ***Cobertura de documento*** |  |
| *1* | *Cobertura de documento impresso em papel brístol de 200 à 240g* | *1* |
| *2* | *Cobertura de documento impresso em papel toilé de 210 à 240g* | *1* |
| *3* | *Cobertura de documento impresso em papel couché de 190 à 240g*  | *1* |
| *4* | *Cobertura de documento impresso em papel couché com brilho de 80 à 90g*  | *1* |
|  | ***Impressão de poster papel couché 135g-170g*** |  |
| *1* | *Formato A1* | *1* |
| *2* | *Formato A2* | *1* |
|  | ***Plastificação*** |  |
| *1* | *Plastificação A3* | *1* |
| *2* | *Plastificação A4* | *1* |
| *3* | *Plastificação A5 ou inferior*  | *1* |
|  | ***Crachás*** |  |
| *1* | *Crachás vertical 56mm x 84mm de 1 à 50* | *1* |
| *2* | *Crachás vertical 56mm x 84mm de 51 à 100* | *1* |
| *3* | *Crachás vertical 89mm x 58mm de 1 à 50* | *1* |
| *4* | *Crachás vertical 89mm x 58mm de 51 à 100* | *1* |
|  | ***Brochuras*** |  |
| *1* | *Tamanho A4/ frente-verso - cores - papel normal 80/90 gr de 1-100* | *1* |
| *2* | *Tamanho A4/ frente-verso - cores - papel normal 80/90 gr de 101+* | *1* |
| *3* | *Tamanho A3/ frente-verso - cores - papel normal 80/90 gr de 1-100* | *1* |
| *4* | *Tamanho A3/ frente-verso - cores - papel normal 80/90 gr de 101+* | *1* |
|  | ***Barners*** |  |
| *1* | *Em lona vinílica Tamanho 1.20x1,60 cm, em policromia, só frente, impresso* | *1* |
| *2* | *Tamanho 2,00x3,00 cm em policromia, só frente, impresso em lona vinílica* | *1* |
|  | ***Flyers*** |  |
| *1* | *Tamanho A5/ frente e verso papel normal 80/90 gr de 1-50* | *1* |
| *2* | *Tamanho A5/ frente e verso papel normal 80/90 gr de 51-100* | *1* |
| *3* | *Tamanho A5/ frente e verso papel normal 80/90 gr de 101+* | *1* |
|  | ***Cartilhas/Livros/Apostilas*** |  |
| *1* | *Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto, Aproximadamente 80 págs. + capa e contracapa de 1 à 50* | *1* |
| *2* | *Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto, Aproximadamente 80 págs. + capa e contracapa de 51 à 100* | *1* |
| *3* | *Formato fechado: 15x21 cm, 30x21 cm aberto, Aproximadamente 80 págs. + capa e contracapa de 100+* | *1* |
|  | ***Certificados*** |  |
| *1* | *Formato 21x29,7 cm, papel couché, com brilho de 180 gramas, 4x1 cores de 1 á 20* | *1* |
| *2* | *Formato 21x29,7 cm, papel couché, com brilho de 180 gramas, 4x1 cores de 21 á 50* | *1* |
| *3* | *Formato 21x29,7 cm, papel couché, com brilho de 180 gramas, 4x1 cores de 50+* | *1* |
|  | ***Convites*** |  |
| *1* | *Formato: 15x10cm, cores 4x4, papel Supremo 210 gr de 1 à 50* | *1* |
| *2* | *Formato: 15x10cm, cores 4x4, papel Supremo 210 gr 51+* | *1* |
|  | ***Newsletter*** |  |
| *1* | *Papel A3 - frente-verso/ cores papel normal (como jornal) de 1 a 50* | *1* |
| *2* | *Papel A3 - frente e verso/ cores papel normal (como jornal) de 50+* | *1* |
|  | ***Etiquetas Autoadesivas*** |  |
| *1* | *Formato: 4x4, 33,9x101,6 de 1 a 50*  | *1* |
| *2* | *Formato: 4x4, 33,9x101,6 de 51+* | *1* |
|  | ***Posters*** |  |
| *1* | *Cores/papel 180 ggr (a confirmar se é mesmo este o papel) laminado de 1 a 50* | *1* |
| *2* | *Cores/papel 180 ggr (a confirmar se é mesmo este o papel) laminado de 1 a 50* | *1* |
|  | *Roll Up*  |  |
| *1* | *Roll Up 2,00x1,00* | *1* |
| *2* | *Roll Up 2,00x0,85* | *1* |
|  | ***Camisolas/Polos*** |  |
| *1* | *Camisolas de 1 a 50* | *1* |
| *2* | *Camisolas de 51 a 100* | *1* |
| *3* | *Polos de 1 a 50* | *1* |
| *4* | *Polos de 1 a 100* | *1* |

**MATERIAIS DE ESCRITÓRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nº*** | ***Descrição dos produtos*** | ***Quantidade*** |
| 1 | Esferográficas azul | 1 |
| 2 | Esferográficas vermelha | 1 |
| 3 | Esferográficas preta | 1 |
| 4 | Capas de cartolina grossas | 1 |
| 5 | Chemises | 1 |
| 6 | Envelopes A4 | 1 |
| 7 | Envelopes A5 | 1 |
| 8 | Envelopes pequenos | 1 |
| 9 | Capas com elásticos transparente | 1 |
| 10 | Agrafadores pequenos | 1 |
| 11 | Furadores | 1 |
| 12 | Resma de papel A4 | 1 |
| 13 | Agrafo 22/6-24/6 | 1 |
| 14 | Bloco A5 | 1 |
| 15 | Pen Drive de 32 Gb | 1 |
| 16 | Lápis | 1 |
| 17 | Pasta de arquivo larga | 1 |
| 18 | Agrafador grande | 1 |
| 19 | Saca-agrafes | 1 |
| 20 | Post it bloco nota Apli 125x75 | 1 |
| 21 | Post it bloco nota 75x75 | 1 |
| 22 | Post it mini-notasadesivas | 1 |
| 23 | Argola para encardenação 8 mm | 1 |
| 24 | Pionese | 1 |
| 25 | Transparente A4 | 1 |
| 26 | Clips nº 100 | 1 |
| 27 | Clips de 28 mm | 1 |
| 28 | Marcadores acetato | 1 |
| 29 | Fita adesiva tesa 33x15 mm | 1 |
| 30 | Conjunto de separadores A4 | 1 |
| 31 | Marcadores transparente | 1 |
| 32 | Envelopes A3 | 1 |
| 33 | Capa de cartolina grossa | 1 |
| 34 | Pen Drive de 16 GB | 1 |
| 35 | Baquete pequeno | 1 |
| 36 | Baquete médio | 1 |
| 37 | Baquete grande | 1 |
| 38 | Rolo de fio | 1 |

**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

Menor preço global, desde que atendidas todas as especificações solicitadas.

Disponibilidade para o fornecimento de materiais solicitados.

Cumprimento de prazo de prestação de serviço solicitado em até 48 (quarenta e oito) horas, após recebimento da requisição/ordem de serviço.

**OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS CONTRATADAS**

É responsabilidade da empresa, providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referência, devendo estar incluídas no preço proposto, as demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços a serem prestados.

Fornecer os serviços em conformidade com o solicitado;

Observar os prazos estabelecidos para apresentação da proposta e, posteriormente, para o fornecimento de serviços;

Questionar e/ou pedir esclarecimentos em caso de dúvidas nas especificações;

**FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado contra o recebimento demateriais de escritório ou das impressões gráficas, sendo a fatura definitiva emitida logo de seguida.

**OBSERVAÇOES GERAIS**

Eventuais custos e incidentes não previstos neste TDR deverão incorrer a cargo da empresa contratada;

Caso a empresa julgue necessária a subcontratação de serviços, essa deverá constar de sua proposta, sendo obrigatória a sua confirmação para autorização prévia pela Célula de Gestão das Subvenções;