

<b>TERMO DE REFERÊNCIA (TDR)</b>	
<b>Função</b>	<b>Assistente em Seguimento e Avaliação, na Célula de Gestão da Subversões (CGS) (para Paludismo/GAVI)</b>
<b>Supervisor: Coordenador da Célula de Gestão da Subversões (CGS)</b>	
<b>Duração: Três anos renováveis</b>	
<b>Data de contratação: 01 de Janeiro de 2021</b>	
<b>Objectivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitar dos Sub-Beneficiarios (SB) no dominio de monitorização e avaliação</li> <li>▪ Desenvolver directrizes de M&amp;A para assegurar funções de garantia de qualidade relacionadas com actividades programáticas</li> <li>▪ Promover uma abordagem à M&amp;A baseada em resultados, dando ênfase aos resultados e ao impacto;</li> <li>▪ Contribuir para o reforço dos sistemas de M&amp;E existentes, bases de dados do programa de Paludismo</li> </ul>
<b>Descrição de tarefas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoiar Liderar a implementação das políticas e estratégias de seguimento e avaliação do projeto de acordo com os requisitos dos procedimentos da CGS bem como nos guiões específicos de financiamento do Fundo Global e dos outros parceiros</li> <li>▪ Apoiar na implementação de um sistema de seguimento e avaliação do Paludismo/GAVI adequado para os projetos e a sua atualização continua</li> <li>▪ Liderar a gestão de dados e dos indicadores do Paludismo/GAVI a nivel dos Sub-Beneficiarios e dos respectivos programas, concentrando-se nos seguintes resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Padronizar e harmonizar os dados das populações chaves</li> <li>○ Monitorar o comportamento dos indicadores traçando as tendencias</li> </ul> </li> <li>▪ Conceber uma abordagem pragmática na planificação e elaboração de planos de trabalho e orçamentos e zelar pela sua implementação e monitorização cuidada e dentro dos prazos estipulados</li> <li>▪ Colaborar com o Especialista de Seguimento e Avaliação para as ações de Paludismo/GAVI e a equipa da CGS na preparação e condução de avaliações externas à CGS e aos projetos, incluindo as missões de supervisão efetuada pelo Fundo Global, GAVI e outros financiadores</li> <li>▪ Garantir a cadeia de identificação-definição-acompanhamento-atualização-analise dos indicadores, com especial enfoque na monitorização dos resultados imediatos na sua área de competência (Paludismo/GAVI)</li> <li>▪ Apoiar o processo de elaboração e submissão atempada de todos os relatórios periódicos de progresso dos projetos na sua respetiva área de competência (Paludismo / GAVI), procedendo à sua recolha e assistindo na compilação e análise, identificação de lacunas e providenciando orientações metodológicas para superar as mesmas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuir para o regular funcionamento do plano de comunicação e gestão do conhecimento e informação da CGS</li> <li>▪ Apoiar na organização de encontros de reflexão sobre a experiência de implementação do sistema de seguimento e avaliação, incluindo intercambio com outros projetos semelhantes em curso no país</li> <li>▪ Apoiar no desenvolvimento de capacidades dos SRs e entidades executivas no âmbito das suas competências (Paludismo / GAVI) e outras)</li> </ul>
<b>Qualificações requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formação superior ou técnica nas áreas de Saúde Pública, Economia, Gestão, Ciências Sociais ou áreas relevantes</li> <li>▪ Experiência profissional mínima de 3 anos em funções de seguimento e avaliação de projetos de desenvolvimento</li> <li>▪ Domínio dos procedimentos do Fundo Global, fator preferencial;</li> <li>▪ Experiência de gestão de base de dados, recolha e análise da informação e elaboração de relatórios</li> <li>▪ Experiência de uso de ferramentas informáticas de informação e de comunicação</li> <li>▪ Excelentes capacidades de comunicação, articulação institucional, coordenação de equipas de trabalho e de transferência de conhecimentos</li> <li>▪ Fluente em Português, com domínio ao nível da oralidade e escrita de Francês e/ou Inglês como ferramenta de trabalho</li> <li>▪ As candidaturas das pessoas do sexo feminino são bastante encorajadas.</li> </ul>
<b>Aptidões</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senso de iniciativa e antecipação</li> <li>▪ Uso de novas tecnologias de informação como fonte de treinamento</li> <li>▪ Conhecimento e networking</li> <li>▪ Capacidade de trabalhar em equipa e liderar equipas sob supervisão;</li> <li>▪ Capacidade de trabalhar sob pressão;</li> <li>▪ Capacidade de produzir resultados de qualidade no prazo.</li> </ul>
<b>Aptidões pessoais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entusiasmo e alto nível de comprometimento</li> <li>▪ Disponibilidade para participar ativa e construtivamente na vida do escritório;</li> <li>▪ Forte propensão para a participação;</li> <li>▪ Curiosidade intelectual;</li> <li>▪ Capacidade de resolver problemas</li> </ul>