



**Termos de Referência
INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE**

Plano de formação, capacidades e conhecimentos na área de mudanças climáticas

Date: [08/06/2021]

País: São Tomé and Príncipe

Descrição da atribuição: Elaboração de um plano de formação nacional no âmbito de ação e mudanças climáticas para fortalecimento das capacidades e conhecimentos nas áreas técnicas e de planificação e gestão relativas às mudanças climáticas (MC).

Nome do projeto: Delivering Climate Promise in STP / **Cumprindo a Promessa Climática em STP**

Período de contrato (se aplicável): max. 40 dias uteis

A proposta técnica (com a menção "OFERTA TÉCNICA Elaboração do Plano de Formação NDC") e a proposta financeira (com a menção "OFERTA FINANCEIRA Elaboração do Plano de Formação NDC ") devem ser submetidas para o endereço eletrónico: BidsSTP@undp.org o mais tardar até o dia 28 de Junho de 2021 as 23h00.

Para questões de esclarecimento, o licitante deverá enviar um e-mail para o endereço eletrónico: procurement.st@undp.org

1. CONTEXTO

São Tomé e Príncipe (STP) é um pequeno estado em desenvolvimento insular composto por duas ilhas e vários ilhéus localizados no Golfo da Guiné, com uma área de 1001 km². Com uma população total de cerca de 210.000 habitantes, dos quais mais de 65% estão abaixo do limiar de pobreza, e cerca de 30% não têm acesso aos serviços de electricidade. A taxa de desemprego em 2019 era de cerca de 13,4% e o crescimento do PIB é de cerca de 4%, o que não é suficiente para satisfazer as principais necessidades de desenvolvimento do STP. Além disso, mais de 90% do Orçamento de Investimento do Estado (OGE) provém da ajuda externa e a taxa de endividamento é elevada (70% do PIB). O país pode ser grandemente afectado pelos impactos adversos das alterações climáticas devido à sua vulnerabilidade física e socioeconómica. Apesar da sua elevada vulnerabilidade, o território de STP é um sumidouro absoluto de gases com efeito de estufa, ou seja, contribui para o sequestro de CO₂. Em

Setembro de 2015, São Tomé e Príncipe comunicou as suas Contribuições Pretendidas Determinadas a Nível Nacional (INDC) ao abrigo do Acordo de Paris (PA). Ao abrigo do seu INDC, STP deu prioridade a medidas de adaptação e mitigação de igual modo, comprometendo-se a atingir absorções líquidas nacionais de 400 ktCO₂eq até 2030, o que significa emissões negativas de gases com efeito de estufa. Além disso, como Parte do Acordo de Paris, STP terá de seguir os seus requisitos de transparência, ou seja, envolver-se em ciclos bienais internacionais de relatórios e revisão das suas emissões de GEE, implementação e apoio recebido dos CNDG, bem como apresentar CNDG actualizados de 5 em 5 anos. Por conseguinte, a participação de STP no Acordo de Paris e a implementação das suas ambiciosas medidas CND exigirá recursos financeiros, acesso à tecnologia e capacitação, através de assistência externa.

Na ausência do Plano Nacional sobre Alterações Climáticas, o projecto "Cumprindo a Promessa Climática em São Tomé e Príncipe" adopta uma abordagem de toda a sociedade para envolver STP de forma sustentável no quadro do Acordo de Paris, acelerando a sua implementação do CND, ao mesmo tempo que reforça as suas capacidades de informação e revisão. Em primeiro lugar, o projecto apoiará a STP no estabelecimento de um sistema nacional de MRV, para ser capaz de lidar com as suas obrigações de compromisso e revisão do Acordo de Paris, incluindo a actualização regular do seu CND. Ao cumprir este processo, o projecto reforçará a consciencialização das partes interessadas e reforçará a capacidade nacional para coordenar a acção climática. Em segundo lugar, o projecto apoiará a transformação da acção climática em planos de investimento alinhados com os ODS, visando especificamente a) emprego de jovens; b) capacitação das mulheres; c) aumento dos fluxos financeiros; e d) envolvimento do sector privado. Ao adoptar esta via, o projecto irá abordar as barreiras mais relevantes no país que impedem a criação de um ambiente político e económico sustentável para a implementação dos seus compromissos climáticos.

2. ÂMBITO DE TRABALHO, RESPONSABILIDADES E DESCRIÇÃO DO TRABALHO ANALÍTICO PROPOSTO

Objetivos, tarefas específicas e principais entregáveis/resultados:

Pretende-se com esta consultoria conseguir que as instituições nacionais envolvidas na acção climática e no planeamento em áreas relevantes para o domínio das MC disponham de pessoal técnico com capacidades e conhecimentos que permitam uma planificação e gestão robusta do(s) sector(es).

Os objetivos específicos são:

- a) Com base no levantamento preliminar feito pela unidade de coordenação do Projeto, os resultados alcançados por intervenções anteriores neste domínio e as informações estratégicas da NDC atualizada, **identificar** no universo da Administração Pública Nacional, i) as instituições chave relevantes que estão diretamente envolvidas em áreas de trabalho que relacionam com as

mudanças climática, nos processos de planeamento, gestão e alcance da ação climática em STP (instituições primárias). li) outras instituições que, não estando atualmente na primeira linha da ação climática, deveriam contar com pontos focais capacitados que melhorassem a contribuição do sector à integração das MC no processo de planificação nacional.

- b) Identificar instituições do sector privado e sociedade civil que estariam interessadas em receber ações de formação e melhoria de capacidades/conhecimentos.
- c) Consultar documentação dos sectores, planos, estratégias, estudos, assim como documentos legais de estrutura e funcionamento de estruturação das instituições para compreender o papel de cada uma no processo de alcance e desenvolvimento da ação climática em STP;
- d) Propor formações de acordo a necessidade de cada instituição identificada conforme ao papel que teriam no processo de gestão e desenvolvimento na ação climática e de transição socio-económica a baixo carbono e resiliente;
- e) Elaborar o plano detalhado de formação e capacitação para cada instituição/beneficiários (incluindo institutos, setor privado e associações profissionais/setoriais relevantes, organizações da sociedade civil). Propor para instituição a categoria profissional dos quadros, o número de quadros que devem ser formados, o seu nível académico mínimo para participar nas formações. Igualmente se deverá indicar para cada formação proposta a metodologia escolhida, a duração prevista, uma seleção de três instituições de ensino, o custo associado de formação e outros detalhes que se considerem pertinentes.

Metodologia:

O proponente deverá trabalhar em estreita colaboração com a Direção Geral de Ambiente, com a Unidade de Coordenação do Projeto e com o PNUD, sendo eles considerados "o cliente". O cliente fornecerá as informações que serão o ponto de partida do trabalho do proponente. O proponente deverá preparar uma lista de instituições e pessoas /chave para entrevistar no âmbito da consultoria de modo a realizar um mapeamento de instituições e conhecimentos existentes, que deverá ser aprovada pelo cliente. Critérios mínimos a serem aplicados incluem: i) participação das novas gerações garantindo quotas jovem <35; ii) igualdade de género e social garantindo participação de mulheres e grupos vulneráveis (por exemplo descentralizados ou de outros grupos relevantes envolvidos nos processos decisores/planeamento; iii) garantir a passagem de conhecimento garantindo a participação de pessoal senior com experiência na área climática em STP, iv) aplicar perspetivas inovadoras e de economia verde/azul e circular e investimentos climáticos.

As instituições e partes que serão envolvidas abrangem diferentes sectores, tais como energia, ambiente, plano e finanças, agricultura, florestas, comércio, regulação, etc. (veja documento NDC para a lista de setores prioritários), assim como instituições como INM (Instituto Nacional de Meteorologia), INE (Instituto Nacional de Estatística), CONPREC (Conselho nacional de preparação e resposta às

catástrofe), incluindo por exemplo AGER e EMAE e outros atores privados;- beneficiários de São Tomé assim como da RAP (Região Autónoma de Príncipe).

Como base - ser elaborada no âmbito da elaboração do plano de formação – pretende-se formar e fortalecer capacidades de:

- Administração pública (incluindo o CNMC):

- Parceiros que lidam directamente com questões de MC: planeamento, finanças, agricultura, ambiente, energia, defesa (CONPREC), parlamento, prematuro, autoridades distritais etc.
- Parceiros que não lidam directamente mas também relevantes, e que devem ser formados: educação, saúde, justiça, assuntos internos, etc.

- Sector privado:

- Câmara de Comércio
- Associações
- Empresas que estão interessadas

- Sociedade Civil:

- ONG
- CBO
- Academia
- Igrejas

- Partidos políticos: líderes, tomadores de decisões, equipas técnicas. Necessárias formações com mais alta frequência.

Entregáveis:

- 1. Mapeamento das necessidades de formação das entidades intervenientes na ação climática, desenvolvimento a baixo carbono e resiliente, com o levantamento das capacidades atuais:** identificar as instituições chaves no processo de ação climática, em linha com o as NDC 2015 e 2021 atualizadas e políticas climáticas, incluindo todas as instituições que estarão envolvidas dos diferentes sectores, tais como energia, ambiente, planeamento, finanças, agricultura, florestas, meteorologia, comércio, regulação e etc. assim como organizações da sociedade civil e do setor privado como indicado acima;
- 2. Plano detalhado de formação, que deverá conter :**
 - a. Áreas prioritárias de formação para cada instituição identificada conforme ao papel que teriam no processo de ação climática no país;
 - b. Plano de formação com objetivos, conteúdos e atividades.

- c. Para cada instituição/organização/entidade, a categoria profissional dos quadros a serem formados, o número de quadros que devem ser formados, o seu nível académico mínimo para participar nas formações.
- d. Para cada formação, proposta metodológica escolhida (on-job, e-learning, presencial), duração prevista, uma escolha de três instituições de ensino, com detalhes dos contactos previamente estabelecidos, o custo associado de formação e outros detalhes que se considerem pertinentes
- e. Plano de seguimento e de avaliação das ações formativas e dos formandos do plano de formação.

Entregas	Pagamento
Entregável 1: Relatório de início de atividade (metodologia e calendário ajustados, índice dos entregáveis 2 e 3) com integração das informações disponíveis do levantamento preliminar feito pela equipa de projeto	20%
Entregável 2: Mapeamento de identificação de necessidades entregue e aprovado pelo cliente	40%
Entregável 3: Plano detalhado de formação entregue e aprovado pelo cliente	40%

3. REQUISITOS PARA EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÕES

I. Qualificações Académicas:

Mestrado, ou Licenciatura em áreas relacionadas com: Engenharia, Economia, Ciências do Ambiente, Ciências Políticas, Biologia, Ciências florestais, Mudanças Climáticas OU similares.

II. Experiência:

Mínimo três anos de experiência de trabalho específica nas áreas das adaptação e mitigação no âmbito das mudanças climáticas, políticas ambientais E/OU na área de especialização setorial.

III. Competências linguísticas:

- Fluente em português oral e escrito (obrigatórias);
- Competência adicional em inglês oral e escrito será uma mais-valia.

IV. Competências:

- Excelentes competências de comunicação, articulação e coordenação.
- Cumprimentos de objetivos e prazos com qualidade e consistência;

- Capacidade de análise de materiais técnicos complexos (incluindo dados) e sua simplificação para a compreensão de audiências não técnicas;
- Capacidade de trabalhar por objetivos e superar desafios de forma construtiva;
- Responsável e ser capaz de planejar metas, superar obstáculos, retrocessos e incertezas;
- Visão de um desenvolvimento sustentável e preservação do ambiente;
- Orientação das soluções inovativas e de mudança;
- Capacidade demonstrada de trabalhar em equipa, partilhar conhecimentos e construir relacionamentos e parcerias.

Nota: o proponente consultor deverá demonstrar conhecimento do contexto local de STP, quer por experiência própria, quer pela inclusão de um consultor local na equipa.

4. DOCUMENTOS A INCLUIR NAS PROPOSTAS.

Os candidatos devem apresentar os seguintes documentos:

- CV preferivelmente no formato P11 da ONU
- Uma proposta financeira

5. AVALIAÇÃO

Análise cumulativa

A ponderação proposta técnica e financeira será utilizada. Com uma pontuação de 70% para a proposta técnica e 30% para a proposta financeira.

Só serão considerados para a Avaliação Financeira os candidatos que obtiverem um mínimo de 49 pontos na avaliação técnica.

As candidaturas serão seleccionadas considerando a melhor relação qualidade-preço

Critérios	Peso	Max. Pontuação
<u>Técnico</u>	70	70
<ul style="list-style-type: none"> Experiência na realização de avaliações de desenvolvimento de capacidades e avaliação de necessidades 	12	12
<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento do contexto nacional, instituições relevantes, administração pública, ONGs, academia 	10	10
<ul style="list-style-type: none"> Experiência na concepção de programas de formação, planos, incluindo a elaboração de orçamentos 	15	15
<ul style="list-style-type: none"> Experiência de trabalho com organizações internacionais, governos e diferentes segmentos da sociedade 	8	8
<ul style="list-style-type: none"> Experiência de trabalho com questões de mudanças climáticas e/ou desenvolvimento sustentável 	10	10
<ul style="list-style-type: none"> Abordagem sugerida para o trabalho (metodologia) 	15	15
<u>Financeiro</u>	30	30

6. PROPOSTA FINANCEIRA.

Proposta financeira, deverá ser expressa em STN com equivalência em USD e discriminando todos os custos associados à boa execução da consultoria (ver o formulário da proposta financeira em anexo). Ela deverá incluir todos os custos considerados necessários (transporte, comunicações, honorários, seguro, impostos, reprodução de documentos, etc.) para a boa execução desta consultoria.

Todos os materiais necessários para a realização da consultoria (por exemplo, computador portátil, etc.) deverão ser fornecidos pelo consultor

Handwritten signature and initials in blue ink.

ANNEX 1
OFFEROR'S LETTER TO UNDP
CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY
FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT

Date _____

Katarzyna Wawiernia
United Nations Development Programme
São Tomé, São Tomé and Príncipe

Dear Sir/Madam:

I hereby declare that:

- A) I have read, understood and hereby accept the Terms of Reference describing the duties and responsibilities of [*indicate title of assignment*] under the [*state project title*];
- B) I have also read, understood and hereby accept UNDP's General Conditions of Contract for the Services of the Individual Contractors;
- C) I hereby propose my services and I confirm my interest in performing the assignment through the submission of my CV which I have duly signed and attached hereto as Annex 1;
- D) In compliance with the requirements of the Terms of Reference, I hereby confirm that I am available for the entire duration of the assignment, and I shall perform the services in the manner described in my proposed approach/methodology which I have attached hereto as Annex 3 [*delete this item if the TOR does not require submission of this document*];
- E) I hereby propose to complete the services based on the following payment rate: [*please check the box corresponding to the preferred option*]:
 - An all-inclusive daily fee of [*state amount in words and in numbers indicating currency*]
 - A total lump sum of [*state amount in words and in numbers, indicating exact currency*], payable in the manner described in the Terms of Reference.
- F) For your evaluation, the breakdown of the abovementioned all-inclusive amount is attached hereto as Annex 2;

G) I recognize that the payment of the abovementioned amounts due to me shall be based on my delivery of outputs within the timeframe specified in the TOR, which shall be subject to UNDP's review, acceptance and payment certification procedures;

H) This offer shall remain valid for a total period of _____ days [*minimum of 90 days*] after the submission deadline;

I) I confirm that I have no first degree relative (mother, father, son, daughter, spouse/partner, brother or sister) currently employed with any UN agency or office [*disclose the name of the relative, the UN office employing the relative, and the relationship if, any such relationship exists*];

J) If I am selected for this assignment, I shall [*please check the appropriate box*]:

- Sign an Individual Contract with UNDP;
- Request my employer [*state name of company/organization/institution*] to sign with UNDP a Reimbursable Loan Agreement (RLA), for and on my behalf. The contact person and details of my employer for this purpose are as follows:

K) I hereby confirm that [*check all that applies*]:

- At the time of this submission, I have no active Individual Contract or any form of engagement with any Business Unit of UNDP;
- I am currently engaged with UNDP and/or other entities for the following work:

Assignment	Contract Type	UNDP Business Unit / Name of Institution/Company	Contract Duration	Contract Amount

- I am also anticipating conclusion of the following work from UNDP and/or other entities for which I have submitted a proposal:

B

Assignment	Contract Type	Name of Institution/ Company	Contract Duration	Contract Amount

- L) I fully understand and recognize that UNDP is not bound to accept this proposal, and I also understand and accept that I shall bear all costs associated with its preparation and submission and that UNDP will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the selection process.
- M) **If you are a former staff member of the United Nations recently separated, please add this section to your letter:** I hereby confirm that I have complied with the minimum break in service required before I can be eligible for an Individual Contract.
- N) I also fully understand that, if I am engaged as an Individual Contractor, I have no expectations nor entitlements whatsoever to be re-instated or re-employed as a staff member.
- O) Are any of your relatives employed by UNDP, any other UN organization or any other public international organization?

YES NO If the answer is "yes", give the following information:

Name	Relationship	Name of International Organization

- P) Do you have any objections to our making enquiries of your present employer?

YES NO

- Q) Are you now, or have you ever been a permanent civil servant in your government's employ?

YES NO If answer is "yes", WHEN?

R) REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.

Full Name	Full Address	Business or Occupation

S) Have you been arrested, indicted, or summoned into court as a defendant in a criminal proceeding, or convicted, fined or imprisoned for the violation of any law (excluding minor traffic violations)?

YES NO If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on a Personal History form or other document requested by the Organization may result in the termination of the service contract or special services agreement without notice.

DATE: _____

SIGNATURE: _____

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials unless they have been obtained for the sole use of UNDP.

Annexes *[please check all that applies]:*

- CV shall include Education/Qualification, Professional Certification, Employment Records /Experience
- Breakdown of Costs Supporting the Final All-Inclusive Price as per Template
- Brief Description of Approach to Work (if required by the TOR)

BREAKDOWN OF COSTS¹
SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

A) Breakdown of Cost by Components:

Cost Components	Unit Cost	Quantity	Total Rate for the Contract Duration
I. Personnel Costs			
Professional Fees			
Life Insurance			
Medical Insurance			
Communications			
Land Transportation			
Others (pls. specify)			
II. Travel² Expenses to Join duty station			
Round Trip Airfares to and from duty station			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			
III. Duty Travel			
Round Trip Airfares			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			

A) Breakdown of Cost by Deliverables*

Deliverables <i>[list them as referred to in the TOR]</i>	Percentage of Total Price (Weight for payment)	Amount USD

*Basis for payment tranches

¹ The costs should only cover the requirements identified in the Terms of Reference (TOR)

² Travel expenses are not required if the consultant will be working from home.