



(Unidade-Disciplina-Trabalho)

REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE S.TOMÉ E PRÍNCIPE

MINISTÉRIO DE INFRAESTRUTURAS E RECURSOS NATURAIS

DIREÇÃO GERAL DO AMBIENTE

Projeto “Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe”

TERMOS DE REFERÊNCIA

Oficial de Género

I. Informação do Posto

Título da Posição: Oficial de Género

Título do Projeto: “Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe” – **Liqueza Tela Nón**

Tipo do Contrato: Prestação de Serviço

Local do Trabalho: UGP do Projeto

Duração do Contrato: **1 ano**, mas se o desempenho for positivo, o contrato será prorrogado até ao final do projeto (2026).

Supervisão: Diretor Geral do Ambiente

Prazo da Candidatura: **10 de Junho 2022**

País: São Tomé e Príncipe

Descrição da atribuição: Sob a supervisão e orientação geral do Diretor Geral do Ambiente, do Coordenador Nacional do Projeto (NPC) e do Conselheiro Técnico Principal (CTA), a Oficial de Género tem a responsabilidade de apoiar os aspetos de gestão das políticas do género do projeto.

Qualificações exigidas:

- Mestrado em ciências sociais e ou políticas
-
- Pelo menos quatro ano de experiência de trabalho relevante em causas sociais com especial relevância para os trabalhos de integração, valorização das mulheres e raparigas na sociedade santomense;
-
- Bons conhecimentos como comunicador, com preferência pela experiência em participação em eventos públicos.
- Preferível compreensão da temática da conservação da biodiversidade, e o envolvimento de todos os todas as pessoas da sociedade nessa problemática;
- Experiência na organização de eventos no contexto de São Tomé e Príncipe;
- Experiência como líder de associações será preferível;
- Muito bons conhecimentos interpessoais.
- Proficiência na utilização de Microsoft Office.
- Excelente domínio do português e bom conhecimento da língua inglesa e francesa

3. DOCUMENTOS A SEREM SUBMETIDOS

As candidatas devem apresentar os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae, incluindo 3 contactos para verificação de referências profissionais;
- Carta de motivação em Português e Inglês explicando porque a candidata é bem posicionada para o posto;
- Comprovativos das formações;

DGA, em S. Tomé em 11 de maio de 2022



Lourenço Monteiro de Jesus