REPÚBLICA DEMOCRÁTICA *DE SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE*

Unidade – Disciplina – Trabalho

MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO, FINANÇAS E ECONOMIA AZUL

PROJECTO ZUNTÁMON LCI

AVIS DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(Consultant Responsable en Passation de Marchés)

FINANCEMENT: BANQUE AFRICAINE DE DÉVELOPPEMENT
N° du PROJET: P-ST-H00-003
N° du DON FAD: 2100155041078

ZLCI/003/2022

São Tomé, 30 Juin 2022.

La République Démocratique de São Tome et Principe a reçu un don du Groupe de la Banque Africaine de Développement à travers de le **Fonds Africain de Développement (FAD),** afin de couvrir le coût du Project ***ZUNTAMON LCI*** – Phase I, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le **recrutement d'un Consultant Responsable en Passation de Marchés.**

Les services prévus au titre de ce recrutement comprennent notamment : a) Prendre les mesures nécessaires pour s'assurer que toutes les activités de passation de marchés sont menées conformément aux dispositions de la convention de financement et du cadre de passation de marchés de la Banque africaine de développement (BAD); b) Préparer et mettre à jour/réviser le plan de passation des marchés du projet sur une base annuelle ou selon les besoins, en veillant à ce qu'il soit conforme aux dispositions de la convention de financement; c) Établir et mettre en œuvre un système de suivi de la passation des marchés pour suivre toutes les activités de passation des marchés du projet; d) En utilisant la norme de la Banque africaine de développement ou d'autres documents de passation de marchés appropriés, préparer les documents d'appel d'offres et la demande de propositions (RFP) pour le projet. Ceci doit inclure les documents d'appel d'offres à utiliser pour les appels d'offres internationaux et nationaux ouverts et les méthodes d'achat; e) Préparer les avis spécifiques de passation de marché (SPN) et les expressions d'intérêt (EOI) si nécessaire; f) Examiner les termes de référence et les spécifications des activités de passation de marchés pour s'assurer qu'ils sont complets; g) Lancer le processus de passation de marchés et diriger la préparation

des listes restreintes et des rapports d'évaluation; h) Coordonner la réponse aux demandes des soumissionnaires/consultants, et préparer les communications des résultats des processus d'évaluation à envoyer aux soumissionnaires/consultants par le coordinateur du projet; h) Dans le cas d'actions de passation de marchés nécessitant une " non-objection ", préparer les documents de passation de marchés à soumettre à la BAD, surveiller le temps de réponse de la BAD pour l'émission de " non-objections " à différents niveaux du processus de passation de marchés et assurer le suivi en conséquence; i) Contrôler et assurer des réponses opportunes aux questions de passation de marchés soulevées par la BAD; j) Assurer le suivi des consultants présélectionnés pour garantir leur participation au processus de sélection; k) Participer à la création de comités d'évaluation et assumer le rôle de facilitateur et de secrétaire du comité, en coordonnant les activités du comité d'évaluation; l) Préparer les procès-verbaux des réunions du Comité d'évaluation, et demander les lettres de "non-objection"; m) Coordonner les arrangements pour le processus de négociation, si nécessaire; n) Préparer les contrats finaux, et assurer la distribution en temps utile de tous les documents pertinents relatifs aux achats et aux contrats; o) Établir et mettre en œuvre le système de gestion des contrats du projet; p) Assurer la réception en temps voulu des rapports mensuels sur l'état d'avancement des biens et des consultants; q) Mettre en place une base de données de suivi des performances pour tous les fournisseurs, entrepreneurs et consultants, et assurer la mise à jour du système en temps voulu; r) Gérer un système central de classement des achats, et s'assurer que tous les documents relatifs aux achats et à la gestion des contrats sont correctement classés; s) Réviser chaque fois que nécessaire et maintenir un manuel de passation de marchés qui détaille les procédures de passation de marchés applicables dans le cadre du projet; t) Assister le coordinateur de projet dans toutes les activités de gestion des contrats, y compris la gestion des garanties et des modifications de contrat ; u) Entreprendre d'autres activités liées à la fonction de passation de marchés, à la demande du coordinateur de projet et du spécialiste principal des marchés publics.

Le Consultant en Passation de Marchés sera engagé à temps plein pour une période de trois ans, avec possibilité de prolongation, sur la base de performances satisfaisantes. Le consultant sera basé à Sao Tomé et Principe.

Ainsi, le Projet ***ZUNTAMON LCI – Phase I*** invite les candidats intéressés à présenter leur candidature. Les candidats intéressés doivent fournir des informations sur leur capacité et leur expérience (CV) afin de démontrer qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services, conformément aux exigences énoncées dans les Termes de Référence.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « Cadre de Passation des Marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement » du 14 octobre 2015,», qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : http://www.afdb.org.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau (de 08h00 à 17h00), heure locale.

Les manifestations d'intérêt doivent être envoyées à l'adresse ci-dessous avant le 19 Juillet 2022 à 12h00 et doivent porter la mention expresse "**Recrutement d'un Consultant Responsable en Passation de Marchés**".

À l'attention de :
Le Coordinateur du ***ZUNTAMON LCI***
Ministério de Planeamento, Finanças e Economia Azul
Edifício das Alfândegas
Largo das Alfândegas
B.P nº 168
République de São Tomé et Príncipe
Email: zuntamonlci@financas.gov.st