HBD TI
HBD Tourism Investments, Unipessoal, Lda
NIF: 517 687 294
Escritório HBD, Roça Sundy – Príncipe
República Democrática de S. Tomé e Príncipe
T: +239 992 72 85

Técnico de Contabilidade e Técnico de Tesouraria (Ilha do Príncipe) | 2 Vagas

DESCRIÇÃO DA EMPRESA

VISÃO
Desenvolvimento social e económico sustentável no Príncipe e conservação da Reserva da Biosfera da UNESCO na ilha

MISSÃO
Tornar-se uma inspiração global através de integrado ecoturismo sustentável, agro-florestação, serviços de apoio e iniciativas sociais.

VALORES E COMPORTAMENTOS

Sustentabilidade
Utilizamos os recursos de forma eficiente e fazemos tudo o que podemos para minimizar o nosso impacto no ambiente.
Trabalho em equipa
Trabalhamos em colaboração, apoiando-nos mutuamente na consecução de objetivos baseados no que é melhor para todos. O todo é maior do que a soma das suas partes.
Autenticidade
Somos motivados por princípios, paixão e fazendo uma diferença genuína na vida das pessoas. Agimos com integridade em tudo o que fazemos.
Respeito
Respeitamos a nós mesmos e aos outros; e o ambiente em que vivemos. Acreditamos na igualdade de oportunidades: dar a todos a oportunidade de alcançar o seu pleno potencial, livres de preconceitos e discriminações de qualquer tipo.
Segurança
Tudo o que fazemos é baseado na segurança de cada associado, dos nossos convidados e das pessoas das comunidades à nossa volta. Não tendo acidentes como alvo, garantimos que onde trabalhamos e operamos é seguro.

DIMENSÃO ACTUAL
Aproximadamente 500 colaboradores.

SECTORES DE ACTIVIDADE
Eco Turismo; Turismo Sustentável
Agricultura Orgânica
Carpintaria

HBD TI
HBD Tourism Investments, Unipessoal, Lda
NIF: 517 687 294
Escritório HBD, Roça Sundy – Príncipe
República Democrática de S. Tomé e Príncipe
T: +239 992 72 85

RESPONSABILIDADES

- Organizar, classificar e registar documentos contabilísticos
- Desenvolver processos relativos aos fechos mensais e anuais
- Elaborar relatórios periódicos com base nos dados contabilísticos
- Elaborar declarações fiscais periódicas

REQUISITOS

EDUCAÇÃO

- Formação superior em Contabilidade / Finanças ou similares

EXPERIÊNCIA

- 2 a 3 anos com bons conhecimentos de Fiscalidade

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Português fluente e bons conhecimentos de Inglês (preferencialmente)
- Microsoft Office (com especial ênfase no Excel)
- Bons conhecimentos em ERP's – módulo Contabilidade (preferencialmente Primavera)
- Conhecimentos de PMS (preferencialmente HOST)

COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS

- Organização, disciplina e rigor nos métodos de trabalho
- Capacidade de Concentração e de Análise de Informação
- Gestão de Prioridades
- Elevado grau de Confidencialidade e Proteção de informação sensível
- Capacidade de relacionamento interpessoal

CONDIÇÕES OFERECIDAS PELA EMPRESA

BENEFÍCIOS E TIPO DE CONTRATO

- Contrato de trabalho a Termo Certo (06 meses), com período experimental de 01 mês
- Horário de Trabalho - 40h semanais
- Entrada Imediata
- Vencimento Base –12.250 STN | 500 EUR