**Título da Posição:** Gerente de dados de vacinação COVID-19

**Grade/Nota:** NOB1

**Escritório principal: OMS/STP**

**Duty Station:** São Tomé e Príncipe

**Natureza da Posição: Consultor(a) nacional**

**Duração da missão: 3 meses**

**Supervisor de Primeiro Nível:** COVID19 Ponto Focal de Vacinação

* **Antecedentes e Justificativa**

A COVID-19 é uma das maiores emergências de saúde pública do mundo do século XXI. Seus impactos diretos e indiretos na morbidade e mortalidade, bem como os impactos socioeconômicos, são sem precedentes no mundo. A plataforma COVAX forma uma parte fundamental do Acelerador de Acesso às Ferramentas relacionadas as vacinas contra a COVID-19 (ACT). A plataforma COVAX é uma colaboração global estabelecida para acelerar o desenvolvimento, a produção e acesso equitativo aos testes, tratamentos e as vacinas contra a COVID-19. Ela permite o desenvolvimento e a fabricação de vacinas COVID-19 tao como o acesso justo e equitativo para todos os países.

A República Democrática de São Tomé e Príncipe introduziu as vacinas contra a COVID-19 em março de 2021 com o objetivo de vacinar pelo menos 70% da sua população geral ao meado de 2022. O monitoramento os dados da vacinação, incluindo gerenciamento e análise adequada dos dados desagregados, é crítico tanto para fins estratégicos quanto operacionais. Um sistema de informação robusto, (1) apoia a tomada de decisões para definir os grupos prioritários; (2) apoia o planeamento da entrega de novo lotes de vacinas e a gestão do fornecimento a todos os níveis; e (3) permite a monitorização da cobertura da vacinação entre grupos-alvo, assegurando uma cobertura equitativa. Após um ano de implementação da vacinação contra a COVID-19 em são Tomé e Príncipe, há uma necessidade de reforçar o sistema de coleta e análise regulares de dados de vacinação para ajudar a tomada de decisões e garantir uma distribuição equitativa das vacinas contra a COVID-19 a toda a população.

Sob a supervisão directa do Ponto Focal de Vacinação COVID 19 e orientação geral do Gestor de Incidentes (IM) para a resposta COVID e da Representante da OMS em São Tomé e Príncipe (WR), o(a) Consultor(a) dará apoio técnico ao Programa Alargado de Vacinação e ao Sistema de Informação de Saúde do Ministério da Saúde para melhorar e acelerar a recolha de dados, análises e relatórios para a vacinação COVID 19.

* **Resumo das atividades**

Em colaboração com a Coordenadora do Programa Alargado de Vacinação e a Coordenadora do Sistema de Informação de Saúde, o(a) consultor(a) será responsável pelas seguintes funções:

* Monitoramento dos dados
* Adaptar quando for necessário, as ferramentas utilizadas para a introdução de dados
* Verificar a qualidade dos dados e resolver discrepâncias.
* Realizar a limpeza de dados usando R, Stata ou SPSS.
* Identificar problemas sistemáticos e propor resoluções para melhorar a qualidade dos dados.
* Auxiliar outros técnicos da equipa na utilização apropriada do DHIS2 e do software ODK Collect, incluindo o fornecimento de treinamento.
* Manter-se em contato frequente com o pessoal distrital responsável pela introdução dos dados e responsável pela limpeza de dados, para verificar os dados, resolver imprecisões e atender às necessidades dos usuários.
* Apoiar no desenvolvimento de procedimentos (SoPs) para melhorar o processo de limpeza de dados usando DHIS2.
* Assegurar que os sistemas de dados são utilizados de acordo com critérios estabelecidos.
* Avaliação dos dados
* Trabalhar em estreita colaboração com todos os atores para assegurar a recolha atempada dos dados de vacinação contra a COVID 19 em tempo real, bem como a introdução completa de dados tanto em papel como em sistemas eletrónicos, assegurando a consistência entre os sistemas interligados.
* Revisar sistematicamente os dados para a completude, qualidade e pontualidade.
* Identificar problemas sistemáticos e encontrar soluções para melhorar a qualidade dos dados.
* Suporte diario aos usuários
* Responder aos pedidos de assistência dos utilizadores.
* Apoiar a coordenação da introdução e da limpeza de dados
* Manter-se actualizado(a) com o desenvolvimento do DHIS2 e comunicar as mudanças com os utilizadores. Informa o Sistema de Informação de Saúde sobre problemas consistentes ou sugestões para melhorias do DHIS2, conforme apropriado.
* Melhoria do sistema de informação de vacinação contra a COVID 19
* Aconselhar sobre a resolução de problemas e o monitoramento da entrada de dados para identificar áreas para automação ou melhoria e implementar soluções para garantir a qualidade e precisão dos dados.
* Contribuir para o desenvolvimento de material de treinamento sobre o uso do DHIS2 (incluindo guia do usuário online, apresentações, vídeos)
* Apoiar o desenvolvimento de relatórios padrão e produtos analíticos no DHIS2, bem como a sua automação e implementação
* Relatórios estatísticos
* Analisar os dados de vacinação contra a COVID-19 e desenvolver relatórios que detalham discrepâncias de dados, informações ausentes e entradas duplicadas. Utilizar dados para identificar formas de melhorar a qualidade dos dados e corrigir erros.
* Desenvolver relatórios sobre a cobertura vacinal COVID-19 e outros dados necessários para o Programa Alargado de Vacinação.
* Facilitar o envio atempado e preciso de dados diários, semanais, mensais/trimestrais ao Ministério da Saúde e à OMS.
* Realizar qualquer tarefa ad hoc, conforme solicitado.
* **Qualificações, experiência, habilidades e idiomas**

**Qualificações educacionais:**

Essencial:

Licenciatura ou Mestrado em sistemas de informação, estatística, informática ou outra área relevante para sistemas de informação de saúde de uma universidade/instituição reconhecida.

Desejável:

Mestrado em uma disciplina relacionada, bem como disciplinas complementares, incluindo Saúde Pública e Epidemiologia ou outra área relevante para os sistemas de informação em saúde.

**Experiência**

Essencial:

Pelo menos 3 (três anos) de experiência profissional na gestão de dados de saúde pública ou epidemiologia, de preferência em imunização ou vigilância de doenças evitáveis por vacinação.

Desejável:

* Experiência de trabalho dentro do sistema das Nações Unidas em áreas relacionadas.
* Experiência em Gestão de Informação, Informação em Saúde, SIG, Sistemas de Informação.
* Experiência de trabalho com DHIS2.

**Competência**

* Trabalho em equipa
* Respeito e promoçao das diferenças individuais e culturais
* Comunicação (oral e escrito)
* Produção de resultados
* Organização
* Precisão e atenção aos detalhes

**Conhecimentos e Habilidades Funcionais:**

* Conhecimento prático da gestão de dados relacionados com programas de saúde pública
* Excelente conhecimento de pacotes estatísticos (R, Stata, SPSS, etc.) e aplicações de software de recolha de dados (ODK Collect).
* Conhecimento de trabalho em aplicações Microsoft Office (Office, Excel, PowerPoint, Outlook) e software GIS
* Capacidade de preparar documentação e apresentações de dados claras e precisas
* Capacidade de comunicar eficazmente, tanto oralmente como por escrito, com públicos diversos
* Capacidade de trabalhar em colaboração com os colegas e parceiros e fornecer apoio e aconselhamento conforme necessário
* Capacidade de fornecer treinamento aos usuários do sistema de dados
* Capacidade de trabalhar com uma variedade de pacotes de software de computador
* Capacidade de trabalhar de forma independente e de tomar iniciativas
* Capacidade de trabalhar e produzir resultados sob pressão e cumprir prazos

**Línguas de trabalho:**

Essencial:

Conhecimento especializado em português.

Desejável:

Conhecimento prático de outras línguas, incluindo inglês e francês.

* **Localização**

O consultor terá a sua sede em São Tomé e Príncipe.

* **Duração prevista do contrato:**

3 meses