

Secretaria Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural

Projecto “Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe”

(Unidade-Disciplina-Trabalho)

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA O RECRUTAMENTO DE UM (A) Assistente de Género
para a RAP**

| I. Informação do Posto | |
|---------------------------------|---|
| Título da Posição: | Assistente Regional do Género |
| Título do Projecto: | “Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe” – Liqueza Tela Nón |
| Tipo do Contrato: | Prestação de Serviço |
| Local do Trabalho: | Região Autónoma do Príncipe |
| Duração do Contrato: | 6 meses , mas se o desempenho for positivo, o contrato poderá ser renovado. |
| Supervisão: | Secretaria Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural |
| Prazo da Candidatura: | 27 de Janeiro 2023 |
| País: | São Tomé e Príncipe |
| Descrição da atribuição: | É da responsabilidade da (o) Assistente de Género apoiar os aspectos de gestão das políticas do género do projecto em concertação e orientação do (a) Oficial do Género do projecto, sob a supervisão do (a) Assistente Técnico (a) do projecto na RAP e da Secretaria Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural (SRBAADR) e sob a coordenação geral do Coordenador Nacional do Projeto (NPC) e do Conselheiro Técnico Principal (CTA). |

1. Contexto

A biodiversidade terrestre e os ecossistemas florestais de São Tomé e Príncipe estão sob a pressão de várias ameaças, especialmente a conversão para infraestruturas e desenvolvimentos agrícolas e a degradação das florestas devido a uma exploração insustentável.

Proteger eficazmente a biodiversidade terrestre e os ecossistemas florestais de Alto Valor de Conservação, em Áreas Protegidas adequadamente financiadas e geridas, evitando a perda de espécies e habitats importantes a nível global.

O projecto “*Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe*”, também conhecido como projeto “**Liqueza Tela Nón**” adaptará uma abordagem abrangente da paisagem, incluindo aspectos da conservação da biodiversidade por meio da gestão de áreas protegidas e da integração do sector, e enfrentando a degradação das terras florestais dentro e ao redor das áreas protegidas.

ÂMBITO DE TRABALHO, RESPONSABILIDADES E DESCRIÇÃO DO TRABALHO ANALÍTICO PROPOSTO

As responsabilidades específicas incluirão:

Estratégia de Género do projecto

- Desenvolver uma estratégia/plano de políticas de género do projecto, incorporá-lo com os planos de trabalho anuais e atualizá-lo anualmente em consulta com as partes interessadas do projecto e coordenar a sua implementação;
- Facilitar a implementação dos resultados da política de género do projecto;
- Facilitar a implementação de actividades de sensibilização do público, e em particular dos parceiros do projecto, em todas as componentes do mesmo;
- Facilitar e colaborar na organização de eventos e atelies.

Secretaria Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural

Projecto “Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe”

(Unidade-Disciplina-Trabalho)

Comunicação

- Facilitar a concepção de conteúdos sobre a política de género do projecto;
- Organizar em coordenação com a SRBAADR e UGP campanhas de comunicação e actividades relacionadas com a política de género do projecto.

Monitoramento e Avaliação (M&A)

- Monitorizar o progresso do projecto no que toca as políticas de género;
- Apoiar as missões de M&A e aprendizagem do sítio do projecto;
- Acompanhar as visitas aos terrenos, colher feedbacks e elaborar recomendações que possam melhorar as acções do projecto no terreno no que diz respeito inclusão da política de género do projecto na RAP;

2. REQUISITOS, EXPERIÊNCIA E QUALIFICAÇÕES

Qualificações exigidas:

- 12º ano concluído e com experiência na área, comprovada (Licenciatura em ciências sociais e/ou políticas ou áreas afins – (Factor preferencial)
- Pelo menos três ano de experiência de trabalho relevante em causas sociais com especial relevância para os trabalhos de integração valorização das mulheres e raparigas nas comunidades da Região Autónoma do Príncipe;
- Bons conhecimentos como comunicador, com preferência pela experiência em participação em eventos públicos;
- Compreensão da temática da conservação da biodiversidade;
- Experiência na organização de eventos no contexto de São Tomé e Príncipe;
- Muito bons conhecimentos interpessoais.
- Proficiência na utilização de Microsoft Office.
- Excelente domínio do português;


REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE S. TOMÉ E PRÍNCIPE
Região Autónoma do Príncipe
Secretaria Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural
Projecto “Melhoria da conservação da biodiversidade e da gestão sustentável da terra e dos recursos naturais em São Tomé e Príncipe”
(Unidade-Disciplina-Trabalho)

3. DOCUMENTOS A SEREM SUBMETIDOS

As/os candidatas/os devem apresentar os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae, incluindo 3 contactos para verificação de referências profissionais;
- Carta de motivação em português explicando porque a/o candidata/o é bem posicionada/o para o posto endereçada ao Senhor Secretário Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural;
- Comprovativos da habilitação literária
- Comprovativos de formações;
- Comprovativo de Residência na RAP;

Secretaria Regional da Biosfera, Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento Rural 09 de Janeiro de 2023.