

Vaga: Técnico de Contabilidade

Local: Ilha do Príncipe

Nº de vagas: 2 (dois)

DESCRIÇÃO DA EMPRESA

VISÃO

Desenvolvimento social e económico sustentável no Príncipe e conservação da Reserva da Biosfera da UNESCO na ilha

MISSÃO

Tornar-se uma inspiração global através de integrado ecoturismo sustentável, agro-florestação, serviços de apoio e iniciativas sociais.

VALORES E COMPORTAMENTOS

Sustentabilidade

Utilizamos os recursos de forma eficiente e fazemos tudo o que podemos para minimizar o nosso impacto no ambiente.

Trabalho em equipa

Trabalhamos em colaboração, apoiando-nos mutuamente na consecução de objetivos baseados no que é melhor para todos. O todo é maior do que a soma das suas partes.

Autenticidade

Somos motivados por princípios, paixão e fazendo uma diferença genuína na vida das pessoas. Agimos com integridade em tudo o que fazemos.

Respeito

Respeitamos a nós mesmos e aos outros; e o ambiente em que vivemos. Acreditamos na igualdade de oportunidades: dar a todos a oportunidade de alcançar o seu pleno potencial, livres de preconceitos e discriminações de qualquer tipo.

Segurança

Tudo o que fazemos é baseado na segurança de cada associado, dos nossos convidados e das pessoas das comunidades à nossa volta. Não tendo acidentes como alvo, garantimos que onde trabalhamos e operamos é seguro.

DIMENSÃO ACTUAL

Aproximadamente 500 colaboradores.

SECTORES DE ACTIVIDADE

Eco Turismo; Turismo Sustentável

Agricultura Orgânica

Carpintaria

ANÚNCIO

RESPONSABILIDADES

- Apoio na definição do modelo de gestão de risco, compreendendo a identificação, avaliação, mitigação, monitorização e controlo de todos os riscos relevantes a que a empresa se encontra exposta;
- Apoio na Implementação e atualização do plano de controlos, respetiva análise, monitorização e reporte;
- Apoio na definição de KRI's (Key risk indicators/ Indicadoras chaves de risco) e KPI's (Key performance indicators/ indicadoras chaves de performance), sua implementação, monitorização e reporte;
- Apoio na elaboração das políticas relevantes, em matéria de gestão de risco, e controlo interno;
- Apoio na gestão de risco operacional nas suas diversas vertentes;
- Monitorização constante das medidas de controlos internos implementadas e reportar os desvios;
- Organização e validação, classificação e lançamento na contabilidade geral e específica de toda a documentação contabilística;
- Verificar os lançamentos, em todos os diários contabilísticos, efetuados na contabilidade geral e analítica de acordo com a legislação e planos de contas em vigor;
- Assegurar mensalmente que a informação contabilística esteja disponível, conferida, classificada e concluída atempadamente e em conformidade com os procedimentos estabelecidos;
- Apoio na gestão do imobilizado;
- Gestão do arquivo documental, físico e digital.

REQUISITOS

EDUCAÇÃO

- Licenciatura em Contabilidade, auditoria, gestão de empresas, ou economia;

EXPERIÊNCIA

- Conhecimento do funcionamento da indústria hoteleira e sua regulamentação;
- Pelo menos 3 a 5 anos de experiência em funções relevantes;

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Licenciatura em contabilidade, auditoria, gestão de empresas, ou economia;
- Conhecimento do funcionamento da indústria hoteleira e sua regulamentação;
- Pelo menos 3 a 5 anos de experiência em funções relevantes;
- Fluente em português e conhecimento técnico da língua inglês;
- Ética, rigor, independência e objetividade;
- Capacidade e facilidade de comunicação oral e escrita
- Espírito de equipa e forte relacionamento interpessoal

- Orientação para tarefas analíticas, atenção ao detalhe e capacidade de síntese;
- Competências sólidas em matéria de gestão de tempo, gestão de projetos e de reuniões.

COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS

- Capacidade e facilidade de comunicação oral e escrita
- Espírito de equipa e forte relacionamento interpessoal
- Organização, disciplina e rigor nos métodos de trabalho
- Capacidade de Concentração e de Análise de Informação
- Gestão de Prioridades
- Elevado grau de Confidencialidade e Proteção de informação sensível

NOTA: Os candidatos, devem estar inscritos na **OTOCA** (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas e Auditoria de STP)

CONDIÇÕES OFERECIDAS PELA EMPRESA

BENEFÍCIOS E TIPO DE CONTRATO

- Contrato de trabalho a Termo Certo (06 meses), com período experimental de 01 mês
- Horário de Trabalho - 40h semanais
- Entrada Imediata

Envie a sua candidatura para:
careers@hbdprincipe.com