



ZATONA- ADIL
(Apoio ao Desenvolvimento de Iniciativas Locais)

RECRUTAMENTO DE UM AUXILIAR INFORMÁTICO

**TERMO DE REFERÊNCIA DO INFORMÁTICO AUXILIAR PARA EQUIPA DE GESTÃO DE
PID DA ZATONA-ADIL**

I- INTRODUÇÃO

A República Democrática de S.Tomé e Príncipe foi beneficiada com uma subvenção de Luta Contra o Paludismo, financiada pelo Fundo Global e gerido pelo Ministério da Saúde através da Célula de Gestão das Subvenções, cuja implementação conta com a parceria de várias instituições públicas e privadas. Nesta subvenção denominada “Fortalecimento da descentralização e integração das actividades do Paludismo, Sida e Tuberculose, incluindo a implementação das principais intervenções contra o Paludismo para alcançar a eliminação do Paludismo”, contempla a pulverização Intradomiciliar, que continua a ser uma das formas mais eficaz do controlo de transmissão do Paludismo, permitindo que se tenha um impacto rápido e significativo a um custo, até então, sustentável.

A pulverização é feita periodicamente no interior das casas, utilizando insecticida de acção remanescente e residual, que reduz o tempo de vida e densidade dos mosquitos e consequentemente, a transmissão do Paludismo.

Para avaliar os resultados desta pulverização, a Zatona pretende recrutar um informático auxiliar para sua equipa de gestão da actividade, cujo TDR do informático auxiliar passamos a descrever:

II. OBJECTIVO DO ENQUADRAMENTO

Garantir o lançamento de dados das campanhas de Pulverização.

III. PERÍODO DO ENQUADRAMENTO

O período do enquadramento é de 6 de Março de 2023 à 31 de Dezembro de 2023.

IV. RESPONSABILIDADES DO INFORMÁTICO AUXILIAR

- Receber do informático responsável as orientações e assim como os relatórios/fichas de dados de terreno;
- Organizar os relatórios/fichas de dados de terreno de modo que permita o controlo dos mesmos e que facilita também o seu lançamento;
- Analisar os relatórios antes do lançamento de dados, principalmente fazer a conciliação da ficha do operador com a do chefe de equipa e do responsável de insecticida;
- Introduzir os dados de terreno diariamente no software “DHIS2”;
- Averiguar com apoio do informático responsável da equipa, qualquer caso duvidoso ou suspeito, para tomada de medidas imediatas;
- Deixar de forma organizada as fichas cujos dados já foram lançados, para serem encadernadas;

- Encadernar os dados lançados;
- Disponibilizar para o informático responsável, o resultado dos lançamentos diários, para o tratamento final;
- Rever algum lançamento já efectuado em caso de necessidade;
- Participar em todas as reuniões ligadas a pulverização, quando convocado.

V. PERFIL DO TÉCNICO AO POSTO

O candidato ao posto deve ter:

- Formação na área de Informática;
- Experiência no mínimo de 5 anos em lançamento, gestão de dados e seguimento de actividades, em particular nos projectos;
- Experiência no lançamento de dados no software “DHIS2”;
- Excelentes relações interpessoais, institucionais, sentido de iniciativa e capacidade de trabalho em equipa;
- Capacidade na elaboração de relatórios;
- Capacidade de trabalhar frequentemente com prazos apertados e gerindo muitas tarefas em simultâneo;
- Experiência em organização de documentos;
- Bons conhecimentos de língua portuguesa, falada e escrita. Domínio do Inglês e/ou francês será considerado como mais-valia;

VI. LOCAL DO TRABALHO

Na ONG Zatona-ADIL, sita em Mesquita, defronte ao BECAF

VII. TEMPO DE TRABALHO

Tempo inteiro (8 h/dia).
Disponibilidade imediata.

VIII. CANDIDATURA

Ambos os sexos;

Apresentação do curriculum vitae.

É encorajada a participação feminina.

A candidatura deve ser acompanhada de cópia dos documentos julgados necessários para comprovar o curriculum vitae.

IX. PRAZO PARA ENTREGA DE CANDIDATURA

Até 22 de Fevereiro de 2023, as 16 horas, no escritório da ONG Zatona-ADIL, sita em Mesquita, defronte ao BECAF.

Para mais informações dirigir ao escritório da Zatona.

X. AVALIAÇÃO FINAL DAS CANDIDATURAS

Somente as pessoas seleccionadas para entrevista serão contactadas.



Gerir para Progredir e Progredir num Ambiente “VERDE”

S.Tomé: Tel.2221230 /2223363

Email: zadilop@hotmail.com