

REPÚBLICA DEMOCRÁTICA



DE SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

*Unidade – Disciplina – Trabalho*

MINISTÉRIO DO PLANEAMENTO, FINANÇAS E ECONOMIA AZUL

## PROJECTO ZUNTÁMONLCI



### AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT (CONSULTANT INDIVIDUEL)

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EXPERT LOCAL EN PASSATION DE MARCHÉS A L'UNITE DE GESTION DU PROJET DE L'INITIATIVE ZUNTAMON A SÃO TOME ET PRINCIPE

**FINANCEMENT** : BANQUE AFRICAINE DE DÉVELOPPEMENT

**N° du PROJET** : P-ST-H00-003

**N° du DON FAD** : 2100155041078

**ZLCI/003/2023**

São Tomé, 10 Mai 2023.

La République Démocratique de São Tomé et Príncipe a reçu un don du Groupe de la Banque Africaine de Développement à travers de le **Fonds Africain de Développement (FAD)**, afin de couvrir le coût du **Project ZUNTAMON LCI – Phase I**, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le contrat d'un **Expert local en Passation de Marchés** qui sera basé à São Tomé.

Les services prévus au titre de ce contrat comprennent notamment : a) Prendre les mesures nécessaires pour s'assurer que toutes les activités de passation de marchés sont menées conformément aux dispositions de la convention de financement et du cadre de passation de marchés de la Banque africaine de développement (BAD); b) Préparer et mettre à jour/réviser le plan de passation des marchés du projet sur une base annuelle ou selon les besoins, en veillant à ce qu'il soit conforme aux dispositions de la convention de financement; c) Établir et mettre en œuvre un système de suivi de la passation des marchés pour suivre toutes les activités de passation des marchés du projet; d) En utilisant la norme de la Banque africaine de développement ou d'autres documents de passation de marchés appropriés, préparer les documents d'appel d'offres et la demande de propositions (RFP) pour le projet. Ceci doit inclure les documents d'appel d'offres à utiliser pour les appels d'offres internationaux et nationaux ouverts et les méthodes d'achat ; e) Préparer les avis spécifiques de passation de marché (SPN) et les expressions d'intérêt (EOI) si nécessaire ; f) Examiner les termes de référence et les spécifications des activités de passation de marchés pour s'assurer qu'ils sont complets ; g) Lancer le processus de passation de marchés et diriger la préparation des listes

restreintes et des rapports d'évaluation; h) Coordonner la réponse aux demandes des soumissionnaires/consultants, et préparer les communications des résultats des processus d'évaluation à envoyer aux soumissionnaires/consultants par le coordinateur du projet; h) Dans le cas d'actions de passation de marchés nécessitant une " non-objection ", préparer les documents de passation de marchés à soumettre à la BAD, surveiller le temps de réponse de la BAD pour l'émission de " non-objections " à différents niveaux du processus de passation de marchés et assurer le suivi en conséquence; i) Contrôler et assurer des réponses opportunes aux questions de passation de marchés soulevées par la BAD; j) Assurer le suivi des consultants présélectionnés pour garantir leur participation au processus de sélection; k) Participer à la création de comités d'évaluation et assumer le rôle de facilitateur et de secrétaire du comité, en coordonnant les activités du comité d'évaluation; l) Préparer les procès-verbaux des réunions du Comité d'évaluation, et demander les lettres de "non-objection"; m) Coordonner les arrangements pour le processus de négociation, si nécessaire; n) Préparer les contrats finaux, et assurer la distribution en temps utile de tous les documents pertinents relatifs aux achats et aux contrats; o) Établir et mettre en œuvre le système de gestion des contrats du projet; p) Assurer la réception en temps voulu des rapports mensuels sur l'état d'avancement des biens et des consultants; q) Mettre en place une base de données de suivi des performances pour tous les fournisseurs, entrepreneurs et consultants, et assurer la mise à jour du système en temps voulu; r) Gérer un système central de classement des achats, et s'assurer que tous les documents relatifs aux achats et à la gestion des contrats sont correctement classés; s) Réviser chaque fois que nécessaire et maintenir un manuel de passation de marchés qui détaille les procédures de passation de marchés applicables dans le cadre du projet; t) Assister le coordinateur de projet dans toutes les activités de gestion des contrats, y compris la gestion des garanties et des modifications de contrat ; u) Entreprendre d'autres activités liées à la fonction de passation de marchés, à la demande du coordinateur de projet et du spécialiste principal des marchés publics. Les termes de référence donnent le détail des tâches à exécuter dans le cadre de cette mission.

Ainsi, le **Projet ZUNTAMON LCI – Phase I** invite les Consultants individuels éligibles à présenter leurs candidatures en vue de fournir les services définis ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés et disponibles pour les prestations (Lettre de motivation, CV actualisé et détaillé indiquant les références pertinentes pour le poste sollicité, copies des diplômes et des attestations de formations, références de prestations similaires accompagnées des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits délivrées par le client, etc...).

L'Expert local en passation des marchés sera engagé à temps plein pour une période durée de deux ans, avec possibilité de prolongation, sur la base de performances satisfaisantes jusqu'à la fin du Projet prévue pour Décembre 2025. Le consultant sera basé à Sao Tomé et Príncipe.

Les manifestations d'intérêt seront évaluées comme suit :

1. *Qualifications générales et aptitude pour la tâche à accomplir (Être titulaire d'au moins une Licence en administration des affaires, administration publique, économie, en droit, en ingénierie ou dans des domaines connexes) : .....30 points*
2. *Expérience d'au moins cinq (05) ans dans la passation de marchés pour une institution publique : .....10 points*
3. *Expérience d'au moins trois (3) ans dans la conduite de processus de passation de marchés dans le cadre de projets financés par la Banque africaine de développement ou d'autres banques multilatérales de développement ..... 50 points*
4. *Connaissance pratique du Français et du Portugais .....10 points*

**Total :.....100 points**

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « Politique de Passation des Marchés pour les opérations financées par la Banque d'Octobre 2015 », qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires et les Termes de Références (TdR) à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau (de 08h00 à 17h00), heure locale.

Les expressions d'intérêts (rédigées en Français) doivent être envoyées à l'adresse ci-dessous avant le **31 Mai 2023 à 12h00 (GMT)** et doivent porter la mention expresse « **Recrutement d'un Expert local en Passation de Marchés à l'UGP du Projet de ZUNTAMON-LCI à São Tomé et Príncipe** ».

À l'attention de :

Le Coordinateur du ZUNTAMON LCI  
Ministério do Planeamento, Finanças e Economia Azul  
Edifício das Alfândegas  
Largo das Alfândegas  
B.P nº 168  
République de São Tomé et Príncipe  
Email : [zuntamonlci@financas.gov.st](mailto:zuntamonlci@financas.gov.st)