


República Democrática de S. Tomé e Príncipe

(Unidade – Disciplina – Trabalho)
MINISTÉRIO DA SAÚDE E DOS DIREITOS DA MULHER

CÉLULA DE GESTÃO DAS SUBVENÇÕES

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO

Ref: n. °004/CP-CGS/24

O Ministério da Saúde, na qualidade de Beneficiário Principal do projeto do Fundo Global e Gavi, através da Célula de Gestão das Subvenções (CGS), vem pelo presente anúncio, levar ao vosso conhecimento, que está aberto o concurso público para recrutamento de especialista de seguimento e avaliação.

Para mais informações, os candidatos interessados poderão consultar os termos de referência (TDRs) do posto na CGS que está localizada atrás do Edifício do CNE, em Santo António, defronte à firma Tropical Pereira-Helena, no jornal Têla Nón, no site e página do Facebook do Ministério da Saúde e dos Direitos da Mulher.

Nota: Os Curriculum Vitae (CV) que não corresponderem ao TDR não serão tomados em consideração.

O presente concurso público será regido de acordo a Lei nº 02/2018 de março, e terá os seguintes métodos de seleção:

1. Avaliação curricular para constituição da pequena lista, cuja pontuação máxima é de 20 valores e mínima de 10 valores, considerando-se como tal, por arredondamento, as classificações não inferiores a 9,5 valores, ficando eliminados os candidatos com a classificação inferior a 9,5 valores;
2. Provas de conhecimento (teste escrito), cuja pontuação máxima é de 20 valores e mínima de 10 valores, considerando-se como tal, por arredondamento, as classificações não inferiores a 9,5 valores, ficando eliminado o candidato com a classificação inferior a 9,5 valores;
3. Entrevista profissional de seleção, cuja pontuação máxima é de 20 valores e mínima de 10 valores, considerando-se como tal, por arredondamento, as classificações não inferiores a 9,5 valores, ficando eliminado o candidato com classificação inferior a 9,5 valores;

Na classificação final é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se excluídos os candidatos que na fase ou métodos de seleção eliminatórios ou na classificação final, obtenham




República Democrática de S. Tomé e Príncipe

(Unidade – Disciplina – Trabalho)
MINISTÉRIO DA SAÚDE E DOS DIREITOS DA MULHER

CÉLULA DE GESTÃO DAS SUBVENÇÕES

classificação inferior a 10 valores, considerando-se como tal, por arredondamento, as classificações não inferiores a 9,5 valores.

A classificação final resulta da média aritmética simples ou ponderada das classificações obtidas em todas as operações de seleção.

A CGS reserva-se ao direito de rejeitar candidaturas que não correspondam a qualidade e quantidade necessárias e de considerar sem efeito o concurso se os candidatos concorrentes para a vaga posta a disposição revelarem-se em qualidade e quantidade insuficientes ou incapazes de responder com eficácia os desafios que são nos termos da lei impostos a CGS.

Para efeitos de candidatura, os candidatos deverão possuir a nacionalidade santomense e juntar num envelope fechado os seguintes documentos:

- Carta de intenção dirigida à Ministra da Saúde e dos Direitos da Mulher;
- Curriculum Vitae;
- Fotocópias autenticadas de:
 - Bilhete de Identidade válido;
 - Diploma;
 - Certificados/s;

Mais se informa que as candidaturas deverão ser entregues na receção da CGS, o mais tardar até o dia 24 de julho de 2024 pelas 15h00, num envelope fechado, dirigidas à Ministra da Saúde e dos Direitos da Mulher, com menção ao posto à que se candidata.

Para mais informações, favor contactar o **terminal telefónico número 9973145**.

São Tomé, 10 de julho de 2024


O Coordenador,
Idalécio Aguiar

República Democrática  de S. Tomé e Príncipe

(Unidade – Disciplina – Trabalho)

MINISTÉRIO DA SAÚDE E DOS DIREITOS DA MULHER

| TERMO DE REFERENCIA (TDR) | |
|--|---|
| Função | Especialista de Seguimento e Avaliação da Célula de Gestão das Subvenções (CGS) para Paludismo e RSS. |
| Supervisor: Coordenador da Célula de Gestão das Subvenções (CGS) | |
| Duração: Durante a vigência da subvenção, com o período probatório de 6 meses. | |
| Data de contratação: Imediata | |
| Objectivo | <p>Implementar políticas e estratégias de monitorização e avaliação para a Celula de Gestão das Subvenções;</p> <p>Apoiar ao seguimento e avaliação do Projeto do Fundo Global (FG);</p> <p>Desenvolver protocolos técnicos, ferramentas de recolha de dados, instrumentos de qualidade de dados, validação/verificação de dados, compilação, análise, disseminação, discussão;</p> <p>Prestar aconselhamento técnico sobre gestão programática;</p> <p>Promover uma abordagem de S&A baseada em resultados, dando ênfase aos resultados de impacto;</p> <p>Providenciar e prestar aconselhamento técnico de parceiros</p> <p>Capacitar os Sub-Beneficiarios (SB) e os Sub-Sub-beneficiários no domínio de seguimento e avaliação.</p> |
| Descrição de tarefas Relacionadas com a CGS, os SB, CCM, MS e Parceiros | <p>1-Assegurar a implementação de políticas e estratégias de seguimento e avaliação da Célula de Gestão das Subvenções, concentrando-se na obtenção dos seguintes resultados:</p> <p>Elaboração e implementação do plano de monitorização e avaliação da Célula de Gestão das Subvenções;</p> <p>Compilar informação e fornecer documentação detalhada sobre a linha de base, progresso e resultados de todos os indicadores relevantes;</p> <p>Liderar a implementação das políticas e estratégias de seguimento e avaliação do projeto de acordo com os requisitos dos procedimentos da CGS bem como normas e diretrizes específicos de financiamento do Fundo Global;</p> <p>Assegurar que os relatórios e bases de dados de avaliações (base de referência, intercalar, final do projecto) e monitorização sejam adequadamente compilados, arquivados e armazenados pela CGS;</p> <p>Planificar, formar e assegurar actividades de supervisão e controlo de qualidade de dados, para a utilização de informação de gestão</p> <p>Assegurar a harmonização dos dados de progresso;</p> <p>Preparar a parte programática dos relatórios anuais e as "managements actions" a serem submetidos ao FG;</p> <p>Liderar a análise de dados e as discussões técnicas necessárias para alcançar um entendimento comum sobre os resultados programáticos e o compromisso sobre as acções de gestão;</p> <p>Assegurar que o programa e as partes interessadas discutam e implementam as recomendações saídas das avaliações dos programas.</p> <p>Identificar e formular os resultados da avaliação, lições aprendidas e recomendações a serem canalizadas para os processos de tomada de decisão.</p> |



2- Conduzir Seguimento e Avaliação do Projeto do Fundo Global em estreita colaboração com os SBs e o SSBs, concentrando-se na obtenção dos seguintes resultados:

Plano de Seguimento e Avaliação

Liderar e realizar o diagnóstico e análise do sistema de seguimento e avaliação em curso;

Realizar a supervisão, o seguimento e avaliação da subvenção do FG conduzida pelos SBs e SSBs e assegurar a implementação do plano de seguimento e avaliação;

Apoiar na elaboração de Termos de Referência (TOR) de boa qualidade e na selecção de consultores para assistência técnicas nacionais e internacionais;

Apoiar na elaboração e assegurar a recepção atempada do relatório programático trimestral dos Sub-Beneficiários.

Definição dos indicadores

Contribuir para a definição de indicadores do programa, incluindo o valor de base, a unidade de medida, a fonte de verificação, os métodos de cálculos previstos e as frequências;

Rever os indicadores, seguir a tendência e propor medidas de mitigação para resolução dos problemas sempre que possível;

Fornecer aconselhamento técnico e formação aos Sub-Beneficiários sobre a elaboração de estratégias de monitorização e avaliação e planos de trabalho, estabelecendo um quadro com indicadores definidos na fase de concepção para facilitar a monitorização e avaliação nas fases posteriores.

Gestão de dados

Fazer uma análise crítica do sistema de processamento de dados, identificando os pontos fortes e fracos, e fazer propostas substanciais para a gestão das bases de dados dos projectos (recolha, controlo de qualidade, processamento, arquivo e divulgação);

Assegurar a recolha de dados e definir um sistema de tratamento de dados de acordo com os procedimentos acordados;

Acompanhar a implementação das recomendações de monitorização e avaliação;

Assegurar a utilização óptima da monitorização e das avaliações, fornecendo orientação na preparação da resposta atempada da gestão a todas as monitorizações e avaliações obrigatórias, desenvolvendo um plano de seguimento e avaliação;

Gerir os indicadores do quadro de desempenho da subvenção, utilizando os dados provenientes do DHIS2;

Seguir de perto a utilização dos dados do DHIS2, a nível das US e do PNEP e propor medidas concretas de correcção quando necessário;

Assegurar a capacitação dos stafs e membros da equipa de gestão dos SuBeneficiários para assegurar a sua compreensão da monitorização dos dados e sua capacidade de discutir os resultados.

Controlo e qualidade de dados

Verificação da qualidade de dados submetidos pelos SBs à CGS

Avaliar a concepção e implementação dos sistemas de gestão de dados e relatórios do programa/projecto;

Aplicar medidas de análise dos dados utilizando as ferramentas de controlo e análise de dados padronizadas;

Verificar a qualidade dos dados comunicados para indicadores-chave em sítios seleccionados, utilizando as técnicas-ferramentas de análise da qualidade de dados;



| | |
|--|--|
| | <p>Avaliar a capacidade dos sistemas de gestão de dados para recolher e reportar dados de qualidade;</p> <p>Desenvolver e apresentar as conclusões e recomendações da qualidade de dados aos SB e a Equipa de Auditoria de Dados;</p> <p>Verificar a dimensão da qualidade dos dados examinando cada um dos indicadores seleccionados a partir de quatro perspectivas nomeadamente: completude e prontitude dos dados; coerência interna dos dados comunicados; acordo de coerência externa com outras fontes de dados, tais como inquéritos;</p> <p>Disseminação de dados</p> <p>Assegurar a análise e divulgação de dados, incluindo a produção de relatórios de progresso do programa, isolada e cumulativamente, para indicar o nível de realização dos resultados esperados;</p> <p>Apoiar o Coordenador e a equipa da CGS na preparação e condução de avaliações externas à CGS e aos SBs, incluindo as missões de supervisão efetuada pelo Fundo Global;</p> <p>Liderar o processo de elaboração e submissão atempada de todos os relatórios periódicos de progresso dos projetos, procedendo à sua compilação e análise, identificação de lacunas e providenciando orientações metodológicas para superar as mesmas.</p> <p>3. Contribuir para o regular funcionamento do plano de comunicação e gestão do conhecimento e informação da CGS.</p> |
|--|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>Impacto dos resultados</p> | <p>Os principais resultados têm um impacto na monitorização e avaliação do programa do Fundo Global. Políticas e estratégias precisas de monitorização e avaliação. Implementação de um plano de trabalho de monitorização e avaliação e relatórios de progresso atempados para apoiar a tomada de decisões globais com impacto redução do casos de Paludismo, do VIH/SIDA e de Tuberculose.</p> |
|-------------------------------|--|



| | |
|--|--|
| <p>Competências e Factores Críticos de Sucesso</p> | <p>Competências funcionais, na area de Seguimento e Avaliação e experiência no dominio programático e do sistema de informação de Paludismo:</p> <p><u>Conhecimento do trabalho/especialização técnica</u></p> <p>Nível 1.1: Conhecimento fundamental dos processos, métodos e procedimentos de seguimento e avaliação.</p> <p>Compreender os principais processos e métodos de trabalho relativos aos posto; Possuir conhecimentos básicos das políticas e procedimentos organizacionais relacionados com o cargo e aplica-los de forma consistente nas tarefas de trabalho; Esforçar-se por manter o conhecimento do trabalho actualizado através do estudo auto-direccionado e outros meios de aprendizagem; Demonstrar bons conhecimentos de tecnologias de informação e aplica-los nas suas tarefas.</p> <p><u>Concepção e Implementação de Sistemas de Gestão de Dados</u></p> <p>Nível 1.1: Recolha de dados e implementação de sistemas de Gestão</p> <p>Utilizar informação/bancos de dados/outros sistemas de gestão; Fornecer contributos para o desenvolvimento de componentes simples do Sistema.</p> <p><u>Promover a responsabilidade e a gestão baseada em resultados</u></p> <p>Nível 1.1: Recolha e divulgação de informação</p> <p>Recolher e divulgar informação sobre as melhores práticas em matéria de responsabilização e sistemas de gestão baseados em resultados; Elaborar atempadamente os contributos para os relatórios; Manter as bases de dados actualizadas.</p> <p><u>Competências principais:</u></p> <p>Demonstrar a ética e a integridade profissional; Demonstrar conhecimentos em gestão de projectos/programas e bom senso no sector de trabalho; Demonstrar conhecimentos das áreas programáticas de paludismo e RSS; Agir como lider de equipa e facilitar o trabalho em equipa; Facilitar e encorajar a comunicação aberta na equipa, comunicando eficazmente; Tomar de decisões informada e transparente.</p> |
| <p>Aptidões</p> | <p>Senso de iniciativa e antecipação; Uso de novas tecnologias de informação como fonte de treinamento; Capacidade de trabalhar em equipa e liderar equipas sob supervisão; Capacidade de trabalhar sob pressão; Capacidade de produzir resultados de qualidade no prazo.</p> |
| <p>Aptidões pessoais</p> | <p>Entusiasmo e alto nível de comprometimento; Disponibilidade para participar ativa e construtivamente na vida do escritório; Forte propensão para a participação; Curiosidade intelectual; Capacidade de resolver problemas.</p> |



| | |
|---|--|
| <p>Qualificações requeridas e competência comprovada nos domínios do Paludismo, TB, HIV e RSS</p> | <p>Formação superior nas áreas de Saúde, Saúde Pública, Gestão, Ciências Sociais ou áreas relevantes</p> <p>Excelentes capacidades de comunicação, articulação institucional, coordenação de equipas de trabalho e de transferência de conhecimentos, e experiência comprovada nos domínios de sistema de seguimento e avaliação do Paludismo, do VIH e da Tuberculose;</p> <p>Experiência profissional mínima de 5 anos em funções de seguimento e avaliação de projetos/programas ou de trabalhos nos distritos sanitários;</p> <p>Experiência de gestão de base de dados, análise da informação e elaboração de relatórios sobre as áreas da sua competência;</p> <p>Domínio dos procedimentos do Fundo Global, é uma vantagem;</p> <p>Experiência em monitorização e avaliação com antecedentes na análise de questões relacionadas com o sistema de saúde e políticas de saúde afins;</p> <p>Experiência na utilização de computadores e pacotes de software de escritório, experiência no manuseamento de sistemas de gestão baseados na web;</p> <p>Experiência na utilização de base de dados de sistemas de informação sanitária utilizados na saúde pública (DHIS2, EpiInfo, Qgis);</p> <p>Fluente em Português, com domínio ao nível da oralidade e escrita de francês e/ou Inglês como ferramenta de trabalho;</p> <p>As candidaturas das pessoas do sexo feminino são bastante encorajadas.</p> |
| | |

