

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### **A Organização:**

Fundada a 23 de Fevereiro de 1988 em Portugal, a **Oikos – Cooperação e Desenvolvimento** é uma associação sem fins lucrativos, reconhecida internacionalmente como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento. A Oikos coordena o seu trabalho com entidades públicas e privadas que partilhem os mesmos valores, objetivos e missão de erradicar a pobreza e desenvolver soluções sustentáveis que promovam o direito a uma vida digna. Para isso, a Oikos organiza a sua intervenção em 4 eixos de ação: Ambiente e Alterações Climáticas; Segurança Alimentar e Economia Local; Acesso aos Serviços Sociais Básicos e Direitos Humanos e Cidadania.

Além de Portugal, a Oikos trabalha na Colômbia, Cuba, El Salvador, Honduras, Moçambique, Nicarágua, Peru e São Tomé e Príncipe.

### **A Oikos em São Tomé e Príncipe:**

A Oikos trabalha em São Tomé e Príncipe (STP) desde 2015, com equipas multidisciplinares em ambas as ilhas, contribuindo para a redução da pobreza e assimetrias sociais e económicas, através da transferência de conhecimento de maneira inclusiva, envolvendo os próprios atores do desenvolvimento na procura e aplicação de soluções sustentáveis.

Atualmente, a Oikos em São Tomé e Príncipe foca-se nos eixos estratégicos de “Ambiente e Alterações Climáticas”, “Segurança Alimentar e Economia Local” e, mais recentemente, “Cidadania e Direitos Humanos”. Os projetos incluem a (i) capacitação e educação comunitária, incluindo o fortalecimento de atores locais, (ii) Desenvolvimento rural e do sector pesqueiro, incluindo projetos de aumento da produção agrícola e pesca sustentável, diversificação de meios de vida, fortalecimento de produtores, pescadores e elementos das cadeias de valor de produtos agrícolas e pesqueiros, promoção de ligações de mercado; e (iii) ambiente/alterações climáticas, incluindo projetos de impacto ambiental e social, gestão de recursos naturais, sensibilização e educação ambiental. Os diversos projetos da Oikos em São Tomé e Príncipe incluem abordagens transversais que promovem a igualdade de género, a inclusão social, a proteção ambiental e os direitos humanos, sociais, económicos, ambientais e culturais das populações.

O Posto:

## Coordenador/a de Projetos

### Resumo da descrição das funções:

O/A Coordenador/a de Projetos (CP) será responsável pela coordenação do projeto “*Literacia financeira como reforço de processos de desenvolvimento económico sustentável em São Tomé e Príncipe*”, financiado pelo Camões, IP. Será também responsável pela coordenação interina dos projetos ‘*Fortalecimento das OSC de mulheres em São Tomé para promover uma governação inclusiva e participativa*’, financiado pela União Europeia e Camões, IP e ‘*Cê úcu, maxi futulo - Reciclagem e Transformação de Plásticos Através da Intervenção Comunitária*’, financiado pelo Camões, IP.

**País:** São Tomé e Príncipe

**Base:** Ilha de São Tomé

### DESCRIÇÃO DO POSTO

**Sob a supervisão direta do Coordenador da Oikos em STP, o/a Coordenador/a de Projetos, terá como principais responsabilidades:**

- Coordenação das equipas técnicas dos projetos e das diferentes atividades;
- Articulação de todas as partes envolvidas nos projetos, incluindo parceiros, restantes autoridades, beneficiários, atores relevantes e financiadores no âmbito dos projetos e de acordo com as responsabilidades contratuais e em estreita concertação com o Coordenador de País da Oikos e a equipa dos projetos;
- Gestão e coordenação de assistências técnicas especializadas e dos serviços técnicos necessários para a implementação das ações;
- Reporting oportuno e de qualidade, de acordo com os prazos e exigências da sede e contratuais, redigindo e/ou apoiando a redação de relatórios técnicos, apoiando a elaboração dos relatórios financeiros e articulando com a sede para submissão dos relatórios aos financiadores;
- Promoção da articulação entre diferentes projetos da Oikos, potenciando as sinergias entre eles e a otimização de recursos;
- Manutenção de uma comunicação fluente com os financiadores dos projetos, no âmbito das atividades e responsabilidades contratuais, em articulação com o Coordenador de País da Oikos;
- Representação dos Projetos, no âmbito das suas atividades e ações públicas, em articulação com a Coordenação de País.

### Implementação:

- Implementação das atividades de acordo com o quadro contratual dos projetos e propostas de implementação, assegurando o cumprimento das responsabilidades da Oikos e dos parceiros;
- Apoio a estudos e análises sobre o contexto social, económico e ambiental em STP, concretamente em temas relacionados com a gestão de recursos naturais;
- Monitorizar o desenvolvimento dos projetos, a implementação das atividades e o cumprimento de objetivos e resultados, com recurso a ferramentas adequadas;
- Apoio às equipas dos projetos assim como a consultorias, auditorias e avaliações que se realizem sob responsabilidade dos projetos ou por solicitação dos financiadores;
- Recompilação e comunicação de informação dos projetos, dentro de uma lógica de gestão do conhecimento, mantendo atualizado o arquivo dos projetos com toda a sua documentação, incluindo evidências de resultados, fontes de verificação de indicadores, produtos das atividades e documentação administrativa e financeira, de acordo com exigências contratuais;

### Gestão:

- Atualização dos organigramas dos projetos, elaboração de termos de referência da equipa sob sua responsabilidade e organização do processo de seleção, de acordo com os procedimentos contratuais e da Oikos, em articulação com a Administração da Oikos e Coordenação de País;
- Assegurar uma gestão e administração eficiente e eficaz dos projetos e de todos os seus recursos, incluindo recursos humanos, em colaboração com as equipas da Oikos e parceiros, de acordo com a proposta aprovada e com as normas contratuais, incluindo acompanhamento administrativo e de execução financeira;
- Em estreita colaboração com o Administrador da Oikos em STP, garantir a boa gestão financeira e operacional dos projetos, acompanhando a execução financeira mensal e o cumprimento dos procedimentos administrativos, em conformidade com os procedimentos da Oikos e dos financiadores;
- Contribuição na elaboração de procedimentos de contratação de bens, obras e serviços e seguimento dos processos de contratação, em colaboração com o Administrador da Oikos em STP, e quando necessário, com a sede da Oikos;
- Assegurar a eficácia dos sistemas de gestão de conhecimento e monitorização dos projetos, assegurando a sistematização da informação, a adequada medição de indicadores e contribuindo para demonstrar a pertinência, eficácia, eficiência, impacto e sustentabilidade dos projetos;
- Planificação técnica e financeira dos projetos, de acordo com as exigências dos financiadores e com os procedimentos da Oikos, consolidando e harmonizando a planificação das diferentes atividades;
- Redação, revisão e/ou consolidação de relatórios técnicos, de acordo com os prazos e exigências da sede e contratuais;
- Revisão dos relatórios financeiros e harmonização entre relatórios financeiros e técnicos, em colaboração com os responsáveis financeiros;
- Identificação de oportunidades de gestão de recursos e projetos complementares, que permitam ampliar o impacto dos atuais projetos;
- Assegurar a visibilidade dos projetos seguindo as normas aplicáveis e contribuir para a produção de materiais de comunicação (entrevistas, produção de suportes, ...) em articulação com as equipas dos projetos.

**Outros:**

- Contribuir para a boa relação com outros/as atores/atrizes institucionais e sociais;
- Assegurar uma boa comunicação interna em relação aos projetos e entre eles;
- Assegurar a integração de abordagens transversais que promovam a igualdade de género, a inclusão social, a proteção ambiental e os direitos humanos, sociais, económicos, ambientais e culturais das populações;
- Apoiar a identificação e elaboração de propostas de projetos, em particular nos que contribuam para complementar e/ou fortalecer as atividades no sector rural e de gestão sustentável de recursos naturais, em linha com a estratégia de intervenção da Oikos para São Tomé e Príncipe.

**REQUISITOS PARA AS FUNÇÕES**

- Ser titular de formação académica relevante, de nível superior, preferencialmente na área da economia;
- Experiência mínima de 3 anos em implementação/gestão de projetos de desenvolvimento e/ou de conservação do meio ambiente;
- Bom conhecimento do tecido social e institucional de STP;
- Bom conhecimento de todas as fases do ciclo de projeto e de ferramentas de gestão de projetos;
- Disponibilidade para deslocações no País;

- Capacidade de liderança e gestão de conflitos;
- Carta e experiência de condução para veículo ligeiro;
- Excelentes relações interpessoais, sentido de iniciativa, autonomia e autogestão, capacidade de trabalho e trabalho em equipa.

#### IDIOMAS

**Português (obrigatório)**

Nível: Fluente

**Inglês e Francês (valorizados)**

Nível: Alto/ Avançado

**PARA EFETUAR CANDIDATURA:**

Por favor, envie por email o seu **CV atualizado** e **Carta de Motivação**, ambos em português, para [mafalda.afonso@oikos.pt](mailto:mafalda.afonso@oikos.pt)

**PRAZO:** 30/06/2025

Serão contactados apenas as/os candidatas/os previamente selecionadas/os. Agradecemos antecipadamente o interesse em trabalhar na Oikos!