

## NOTA CONCEITUAL

### Curso de Certificação Introdutória em Contratação Públicas

#### Acreditado pelo CIPS - Nível 2

### CONTEXTO

Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em São Tomé e Príncipe pretende organizar um programa de formação de quatro dias intitulado “**Certificação Introdutória em Contratação Pública – Nível 2 Acreditado pelo CIPS**”.

O objetivo desta iniciativa é fortalecer as capacidades de contratação pública entre as partes interessadas que trabalham em São Tomé e Príncipe, acolhendo também profissionais da sub-região.

A contratação pública eficaz é um pilar fundamental da boa governança, contribuindo para a transparência, a responsabilização, a eficiência e a otimização da utilização dos recursos públicos. Esta formação integra o apoio contínuo do PNUD às instituições nacionais e aos seus parceiros na melhoria dos sistemas de contratação e no desenvolvimento de competências profissionais.

#### Detalhes do treinamento:

- **Número de participantes:** 25
- **Datas:** 9 a 12 de fevereiro de 2026
- **Duração do curso:** 4 dias
- **Local:** Sala de Conferências das Nações Unidas, São Tomé e Príncipe
- **Idioma de entrega:** Francês (com interpretação simultânea para Português).

### Objetivo do Curso

Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes:

- Uma compreensão clara dos princípios da contratação pública eficaz, do processo genérico de contratação e dos respectivos papéis da contratação corporativa e transacional.
- A capacidade de planejar, implementar e avaliar um processo de fornecimento adequado ao valor e ao risco dos bens e/ou serviços que estão sendo adquiridos.

- Um sólido conhecimento das regras e procedimentos que regem as aquisições públicas e da ONU, e os motivos de sua existência.

## **Resultados esperados**

No final do programa, os participantes serão capazes de:

- Descrever os princípios, processos, procedimentos e políticas de aquisição eficaz
- A importância e os métodos de planejamento e estratégias de aquisição eficazes
- Compreender as atividades associadas à avaliação e mitigação de riscos
- Realizar o planejamento de aquisições e a gestão de partes interessadas
- Escrever especificações e termos de referência (TOR/TDR) eficazes
- Escolher o método de aquisição apropriado (RFQ, ITB, RFP)
- Selecionar o método de publicidade e o tipo de competição
- Compreender as práticas recomendadas e as que não são adequadas na elaboração de documentos de licitação
- Como receber e abrir ofertas
- Solicitar e avaliar propostas e licitações
- Como gerir o desempenho contratual e o fornecimento
- Ética e integridade em compras

Com base no exposto, o PNUD São Tomé e Príncipe sugere um curso de 4 dias com o seguinte programa:

## Estrutura do Programa

<b>Dia 1: Planeamento e Estratégia</b>	<b>Dia 2: Prospecção e Solicitação</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os princípios da contratação pública</li> <li>• Políticas, processos e práticas</li> <li>• Planeamento de compras e desenvolvimento de estratégias</li> <li>• Avaliação e mitigação de riscos</li> <li>• Envolvimento das partes interessadas</li> <li>• Criação de especificações</li> <li>• Escrever Termos de Referência (TdR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação de fornecedores</li> <li>• Seleção de métodos (RFQ, ITB, RFP)</li> <li>• Métodos e procedimentos de publicidade</li> <li>• Preparação de documentos de solicitação</li> <li>• Ofertas convidativas</li> <li>• Receber e abrir propostas</li> </ul>
<b>Dia 3: Avaliação e Premiação</b>	<b>Dia 4: Gestão de Contratos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação de propostas e orçamentos</li> <li>• Processo de aprovação de contrato</li> <li>• Submissões e aprovações do comité de contratos</li> <li>• Adjudicação de contrato</li> <li>• Contratação, esclarecimento e negociação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de contratos e relacionamento com fornecedores</li> <li>• Administração de contratos</li> <li>• Medição de desempenho / KPIs</li> <li>• Gestão de conflitos</li> <li>• Ética e integridade em compras</li> </ul>

## Requisitos de avaliação e certificação

Para obter o **Certificado Introdutório CIPS Nível 2 em Contratação Públicas**, os participantes devem concluir duas avaliações obrigatórias:

### 1. Exame em sala de aula

- Formato: 100 questões de múltipla escolha
- Duração: 2 horas
- Nota de aprovação: 80%
- Objetivo: Testar o conhecimento e a compreensão de todo o conteúdo programático.

## 2. Atribuição baseada no trabalho

- Formato: Redação (aproximadamente 3.000 palavras)
- Prazo: 8 semanas após o término do curso.
- Objetivo: Demonstrar a capacidade de aplicar os conceitos do programa de estudos em um contexto do mundo real.

*Ambas as avaliações são obrigatórias para a certificação.*

*A mera presença não confere a qualificação.*

A conclusão bem-sucedida tanto da avaliação em sala de aula quanto da atividade prática proporcionará aos alunos uma dupla certificação **de Nível 2, acreditada pelo PNUD/CIPS. “Certificado Introductório em Compras e Suprimentos”.**

### Idioma e Logística

O treinamento será ministrado em **francês por um Especialista Internacional em Compras.**

- **Interpretação:** Será disponibilizada interpretação simultânea para português em todas as sessões.
- **Materiais:** O manual do curso estará disponível em **francês ou inglês**. Os participantes deverão confirmar o idioma de sua preferência no momento da inscrição.

### Custo e inscrição

A taxa de inscrição é **de 1.819 USD por participante**. O pagamento deve ser recebido duas semanas antes da data de início.

#### A taxa inclui:

- 4 dias treinamento
- Manuais e acessórios de formação do CIPS.
- Almoço e pausas para café durante o período de formação.
- Taxas de exame e certificação.

**Manifestação de Interesse:** Caso tenha interesse em participar, envie sua manifestação de interesse para [procurement.st@undp.org](mailto:procurement.st@undp.org) até **9 de janeiro de 2026**. Inclua o nome do participante, a organização e o idioma de preferência para o manual.